Fiche Technique : cabinet audit qualité inspection

Objectifs de la mission

- Aligner vos processus sur les attentes clients, donneurs d'ordres et référentiels normatifs.
- Réduire les non-conformités et sécuriser vos audits de certification ou de client.
- Maîtriser les risques prioritaires et éliminer les causes racines structurelles.
- Fiabiliser les livraisons, réduire les réclamations et préserver vos marges.
- Objectiver les preuves de conformité et établir un plan d'action hiérarchisé.

Entreprises / profils concernés

- Dirigeants et responsables QHSE en charge de la conformité et des audits.
- Industrie manufacturière, agroalimentaire, logistique et services.
- Organisations soumises à ISO 9001, exigences clients automobiles ou réglementations sectorielles.
- Entreprises multi-sites cherchant à harmoniser leurs pratiques et leurs preuves.
- Fournisseurs stratégiques et chaînes d'approvisionnement à fort enjeu qualité.

> **Valeur ajoutée :** neutralité des constats, comparabilité intersectorielle et méthodologie éprouvée alignée sur ISO 19011.

Durée et format de la mission

La durée s'adapte au périmètre et à la criticité des enjeux. Voici les formats proposés :

Format	Durée indicative	Contexte d'intervention
Audit flash	5 à 10 jours ouvrés	Processus critique avant échéance client ou certification
Mission standard	3 à 8 semaines	Audit terrain, analyse et plan d'action sur un ou plusieurs sites
Programme multi-sites	6 à 10 semaines	Benchmark interne, harmonisation des pratiques et tableaux de bord
Accompagnement post-audit	4 à 12 semaines	Suivi de la fermeture des écarts et consolidation des preuves

Méthodologie / déroulement de la mission

Phase 1 — Cadrage et diagnostic

Clarification des objectifs, du périmètre et des enjeux contractuels ou réglementaires. Revue des audits clients, réclamations et indicateurs de non-qualité. Livrable : note de cadrage validée avec cartographie des risques.

Phase 2 — Audit et inspection terrain

Inspections de poste, observations de contrôles en temps réel, entretiens croisés et revue documentaire. Échantillonnage des preuves, classement des écarts et établissement du registre des constats objectivés.

Phase 3 — Analyse et recommandations

Analyse cause-racine, priorisation par Pareto et élaboration d'un plan d'action hiérarchisé avec responsables, jalons et indicateurs de succès.

Phase 4 — Restitution et suivi

Restitution structurée avec revue de direction. Suivi cadencé des actions, tableaux de bord et consolidation des preuves d'efficacité pour sécuriser les audits externes.
