Fiche Technique : cabinet audit qualité fournisseur

Objectifs de la mission

- Fiabiliser le réseau fournisseurs par un diagnostic indépendant, objectif et traçable.
- Sécuriser les certifications et réduire les coûts de non-qualité entrants.
- Prioriser les risques pour orienter les arbitrages achats avec des critères comparables.
- Transformer les exigences normatives (ISO 9001, IATF 16949, ISO 13485) en contrôles concrets et preuves exploitables.
- Établir des plans d'actions hiérarchisés et mesurables pour réduire la variabilité des flux.
- Fournir des rapports opposables en cas de litige et renforcer la crédibilité lors des audits tierce partie.

> **Indépendance garantie :** un regard externe neutre élimine les biais internes, standardise l'évaluation et objectivise les décisions de référencement.

Entreprises / profils concernés

- Directions qualité, achats, opérations et production souhaitant structurer leur maîtrise amont.
- Industries manufacturières : contrôle des procédés spéciaux, capabilité et métrologie.
- Dispositifs médicaux et santé : documentation, traçabilité et conformité réglementaire exigeante.
- Agroalimentaire : sécurité produit, HACCP, gestion des allergènes et traçabilité.
- Services techniques et maintenance : délais d'intervention, habilitations et maîtrise des sous-traitants.
- Organisations certifiées ou en préparation ISO 9001, IATF 16949, ISO 13485, ISO 14001.

Durée et format de la mission

La mission s'adapte au contexte : diagnostic flash, audit sur site, suivi post-audit ou évaluation thématique ciblée.

Phase / Format	Durée type	Usage recommandé
Cadrage & périmètre	1 – 2 semaines	Définir critères, risques et calendrier validé
Diagnostic flash multi-fournisseurs	1 – 3 semaines	Prioriser rapidement les fournisseurs à haut risque
Audit sur site approfondi	1 – 3 jours / site	Vérifier les processus critiques et collecter les preuves
Reporting & plan d'actions	3 – 5 jours	Scorer, recommander et définir la feuille de route
Suivi, coaching & recontrôles	4 – 12 semaines	Vérifier l'efficacité des actions et lever les écarts

Méthodologie / déroulement de la mission

Phase 1 — Cadrage, périmètre et critères d'évaluation

- Définition du périmètre, risques et référentiels applicables (ISO 9001, clauses spécifiques).
- Élaboration d’une grille d’audit pondérée, plans d’échantillonnage et guides d’entretien.

Phase 2 — Audits documentaires et vérifications sur site

- Revue documentaire et visite d’atelier pour confronter les dires aux preuves.
- Contrôle des processus clés : production, maintenance, métrologie, fournisseurs rang 2.

Phase 3 — Scoring, rapports et plans d’actions

- Rapport noté avec code couleur, constats sourcés et plan d’actions hiérarchisé.
- Débriefing fournisseur et définition des jalons de suivi mesurables.

Phase 4 — Suivi, recontrôles et capitalisation

- Recontrôles planifiés selon la criticité et validation des preuves d’efficacité.
- Capitalisation dans un référentiel fournisseurs et tableau de bord consolidé.
