Fiche Technique : Cabinet audit qualité au Cameroun

Objectifs de la mission

- Sécuriser les marchés et fiabiliser les processus opérationnels.
- Réussir les audits clients et les audits de certification grâce à des preuves tangibles.
- Réduire les non-conformités et les écarts récurrents.
- Aligner la direction et les équipes sur des objectifs mesurables et des plans d'actions priorisés.
- Sécuriser les renouvellements de contrats et sécuriser les appels d'offres.
- Transformer les constats en gains opérationnels : délais, coûts, satisfaction client.

Entreprises / profils concernés

- Directions industrielles et unités de production / maintenance.
- Opérateurs logistiques et gestionnaires de supply chain (ports, entrepôts, transporteurs).
- Sociétés de BTP et chantiers multi-sites.
- Acteurs de l'énergie et des infrastructures (barrages, réseaux, installations).
- Établissements publics et sociétés de services.
- Organisations soumises à des exigences contractuelles QHSE ou à des référentiels ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.

Durée et format de la mission

La mission s'adapte aux contraintes organisationnelles avec des jalons précis et des formats flexibles.

Phase / Format	Durée indicative	Livrables / Spécificités
Mission flash (urgence)	10 jours à 2 semaines	Diagnostic ciblé et plan d'actions priorisé.
Diagnostic & Cadrage	1 à 2 semaines	Périmètre, objectifs et planning détaillé.
Évaluation & Audits croisés	2 à 4 semaines	Constats classés, cartographie des risques, preuves collectées.
Restitution & Plan d'actions	1 semaine	Rapport d'audit, gouvernance de mise en œuvre.
Suivi de mise en œuvre	4 à 8 semaines	Tableau de bord, indicateurs et consolidation des standards.
Assistance externalisée	Mensuelle / récurrente	Pilotage SMQ et routines d'audit interne.

> **Modalités :** missions hybrides présentiel/distanciel disponibles ; audit fournisseur et accompagnement post-audit possibles selon vos priorités.

Méthodologie / déroulement de la mission

La démarche s’appuie sur les référentiels ISO 9001 et ISO 19011 et avance par itérations courtes, avec validation intermédiaire des constats.

1. Diagnostic initial et cadrage

- Clarification du périmètre, des enjeux business et des contraintes calendaires.
- Atelier d’alignement direction / pilotes de processus et analyse de l’historique des non-conformités.

2. Évaluation de conformité et cartographie des risques

- Examen de la maîtrise documentaire, des compétences et de la qualification des fournisseurs.
- Classification des écarts par criticité et impact opérationnel (qualité, délai, sécurité, conformité).

3. Audits internes croisés et entretiens ciblés

- Observations terrain multi-crénaux et comparaison des pratiques aux procédures.
- Entretiens croisés avec opérateurs, achats, maintenance et logistique.

4. Rapport d’audit et plan d’actions

- Rapport hiérarchisé avec grille de criticité, recommandations mesurables et RACI.
- Comité de pilotage régulier et isolation des quick-wins pour un impact rapide.

5. Suivi post-audit et transfert de compétences

- Transfert de compétences aux pilotes de processus et allègement des documents clés.
- Point de contrôle à 30–60 jours pour sécuriser la pérennité des résultats et des preuves.