

Fiche Technique : QMS conseil

Objectifs de la mission

- Aligner les processus, risques et indicateurs avec les priorités business et les exigences clients.
- Transformer la qualité en avantage concurrentiel mesurable tout en sécurisant les conformités normatives (ISO 9001, IATF 16949, EN 9100, ISO 13485).
- Établir une gouvernance robuste : responsabilités claires, rituels d’animation et preuves d’efficacité disponibles à tout moment.
- Réduire les écarts critiques et les coûts de non-qualité par un pilotage par les risques et les KPI.
- Prévenir les non-conformités majeures, les pénalités contractuelles et les risques de déréférencement.
- Raccourcir le temps entre décision, exécution et obtention de résultats qualité tangibles.

Entreprises / profils concernés

- Industries manufacturières et supply chain (automobile, aéronautique, sous-traitance).
- Services B2B, IT et éditeurs avec enjeux SLA et maîtrise de parcours clients immatériels.
- Santé et dispositifs médicaux soumis à la rigueur de l’ISO 13485 et aux exigences réglementaires.
- Agroalimentaire, logistique et distribution avec contraintes sanitaires, traçabilité et respect des délais.
- Structures multi-sites nécessitant une harmonisation des standards sans perdre la souplesse locale.
- Organisations recherchant un pilotage qualité externalisé ou un renfort ciblé avant audit.

Durée et format de la mission

Format	Durée indicative	Objectif principal
Mission flash	10 – 20 jours	Gains rapides sur 2 à 3 leviers critiques (pré-audit, jalon client).
Accompagnement projet	3 – 6 mois	Structuration complète du SMQ et mise en conformité audit-ready.
Externalisation partielle	Continu (0,5 – 2 j/sem.)	Pilotage récurrent du management qualité à coût maîtrisé.
Support audit	Selon calendrier	Maintien de la conformité, vérification des preuves et réduction de l’aléa.

Rythme : ateliers hebdomadaires, sprints de consolidation et revues de jalons mensuelles avec la direction.

Méthodologie / déroulement de la mission

1. Diagnostic initial et cartographie des processus

- Entretiens avec les pilotes de processus, analyse des non-conformités et revue des audits passés.

- Cartographie visuelle des flux (commande au SAV) avec responsabilités et interfaces clarifiées.

2. Alignement normatif et gestion documentaire utile

- Rationalisation de la documentation : procédures réellement suivies, enregistrements probants et guides opérationnels concis.
- Alignement point par point avec le référentiel ciblé (ISO 9001, IATF 16949, EN 9100, ISO 13485).

3. Pilotage par les risques et indicateurs de performance

- Identification des risques par processus et définition d'actions de maîtrise proportionnées à l'impact business.
- Installation de tableaux de bord synthétiques (10 à 15 KPI), seuils d'alerte et rituels de revue mensuelle.

4. Conduite du changement et ancrage managérial

- Co-construction de routines courtes et utiles : briefs, revues de processus, traitement des écarts et capitalisation.
- Préparation aux audits internes et externes, simplification de la relation avec les organismes certificateurs.

Livrables et pérennité : rapport de diagnostic, plan d'actions hiérarchisé, référentiel documentaire, tableaux de bord et preuves indexées. Un point de suivi est réalisé 4 à 8 semaines après la clôture pour sécuriser l'autonomie des équipes.