

Fiche Technique: formation qualité

Objectifs de la formation

- Aligner les équipes sur un langage qualité commun, une méthode et des outils partagés
- Ancrer des réflexes opérationnels : maîtrise documentaire, analyse de risques, résolution de problèmes, contrôle statistique
- Outiller les managers pour piloter les processus selon le cycle PDCA et l'amélioration continue
- Réduire durablement les coûts de non-qualité (rebuts, retouches, litiges, retours clients)
- Préparer efficacement aux audits internes et aux audits clients / tierce partie
- Transformer les exigences normatives (ISO 9001, IATF 16949, HACCP, BPF/GMP, ISO 22000) en pratiques terrain concrètes

Population cible

- Directions industrielles, responsables QHSE et services RH
- Professionnels des processus clés : production, achats, maintenance, logistique, R&D, support client
- Encadrants de proximité, chefs d'équipe, méthodes et techniciens qualité
- Opérateurs et nouveaux arrivants (parcours initiation)
- Référents qualité et futurs responsables qualité (parcours avancé)
- Entreprises de tous secteurs : agroalimentaire, pharmaceutique, automobile, électronique, BTP, services, textile

Durée de la formation

Paramètre	Détail
Durée totale	2 à 3 jours (2,5 jours en version modulaire standard)
Inter-entreprises	Groupes de 8 à 12 participants, présentiel ou distanciel synchrone
Intra-entreprise	Ateliers de 3 à 4 heures ou demi-journées sur plusieurs semaines

Programme de la formation

Module 1 — Fondamentaux, normes et exigences clients

- Principes qualité, approche processus, parties intéressées, risques et opportunités
- Maîtrise documentaire, gestion des changements et alignement politique / objectifs / indicateurs

Module 2 — Outils qualité et résolution de problèmes

- 7 outils de base, 5M, QQOQCP, 8D, AMDEC, Pareto et analyse de causes racines
- Sélection de l'outil selon l'écart, distinction action curative / corrective, validation par QCM

Module 3 — Maîtrise des processus et gestion des risques

- Cartographie, indicateurs, seuils d'alerte, plans de contrôle et critères d'acceptation
- Revues de performance, signaux faibles et analyse structurée sans surcharge administrative

Module 4 — Audit interne, QCM, jeux de rôle et plan d'actions

- Construction du programme d'audit, conduite d'entretien, formulation d'écarts sans jugement
- Simulation de visite terrain, QCM bilan, retour individualisé et attestation nominative

Livrables clés : chaque participant repart avec une attestation nominative, un plan d'actions opérationnel individualisé et des supports réutilisables (check-lists d'audit, trames 8D, matrices d'exigences, plans de contrôle).