

# Fiche Technique: formation auditeur interne

## Objectifs de la formation

- Structurer, fiabiliser et optimiser les audits internes pour piloter la performance des systèmes de management ISO.
- Sécuriser les certifications, réduire les écarts récurrents et renforcer la valeur des plans d’actions.
- Gagner en assurance, rigueur méthodologique et capacité d’analyse factuelle sur le terrain.
- Maîtriser les techniques d’entretien, d’échantillonnage et la traçabilité rigoureuse des preuves.
- Transformer chaque audit en levier d’amélioration continue mesurable et crédible.
- Aligner les pratiques sur ISO 19011 et les attentes des référentiels ISO 9001, 14001, 45001, etc.

**Alignement normatif** : la formation s’appuie sur ISO 19011 et intègre les exigences des référentiels ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 22000, IATF 16949 et EN 9100.

## Population cible

- Responsables QHSE, directions et membres de la revue de direction.
- Auditeurs internes débutants souhaitant installer les fondamentaux ISO 19011.
- Auditeurs internes opérationnels et confirmés visant l’autonomie et le multi-référentiels.
- Responsables de processus et équipes en charge du SMSQ, SME, SMSST ou SM Énergie.
- Personnel des laboratoires, industries, services, BTP, logistique et agro-industrie.
- Tout collaborateur amené à conduire ou contribuer à des audits internes ISO.

## Durée de la formation

| Élément        | Détail                                                                  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Durée standard | 2 jours (14 heures), extensible à 3 jours selon le périmètre            |
| Rythme         | Consécutif ou étalé en modules de 3 à 4 heures                          |
| Modalités      | Présentiel, distanciel ou mixte ; inter-entreprises ou intra-entreprise |
| Évaluation     | QCM, mises en situation et attestation nominative                       |

## Programme de la formation

### Module 1 — Principes, éthique et préparation d’audit

Définir les objectifs, le périmètre et le plan d’audit selon ISO 19011. Préparer la collecte documentaire et hiérarchiser les risques opérationnels.

### Module 2 — Techniques d’entretien, échantillonnage et preuves d’audit

Maîtriser l'entretien actif, l'échantillonnage raisonné et la triangulation des preuves. Garantir l'objectivité des constats et la traçabilité des preuves.

### **Module 3 — Rédaction d'écarts, cotation et analyse des causes**

Formuler et coter les écarts (mineur/majeur) avec clarté. Appliquer l'analyse des causes racines (5 Pourquoi, Ishikawa) pour des recommandations ciblées.

### **Module 4 — Restitution, suivi des actions et efficacité de l'audit**

Restituer les constats et formaliser des plans d'actions avec responsables, délais et indicateurs. Mesurer l'efficacité des actions et rédiger le rapport d'audit.

### **Module 5 — Adaptation aux référentiels ISO clés et secteurs**

Adapter les techniques aux exigences d'ISO 9001, 14001, 45001 et aux contextes sectoriels. Utiliser des checklists ciblées selon les risques propres à chaque activité.