

Fiche Technique: formation auditeur interne qualité

Objectifs de la formation

- Former des collaborateurs en auditeurs internes capables de conduire des audits pertinents, efficaces et reconnus par les certificateurs
- Maîtriser l'audit du système de management selon l'ISO 9001 et les lignes directrices de l'ISO 19011
- Structurer les pratiques selon l'approche processus, l'analyse de risques, la recherche de preuves et la rédaction de rapports exploitables
- Planifier des audits basés risques, formuler des constats factuels et suivre la levée des non-conformités via des plans d'actions mesurables
- Transformer les savoirs théoriques en réflexes opérationnels pour challenger les pratiques et dialoguer avec les pilotes de processus
- Sécuriser la conformité et réduire les coûts de non-qualité en professionnalisant la préparation, la conduite et le reporting d'audit

Population cible

- Responsables qualité et coordinateurs QHSE
- Pilotes de processus et référents
- Chefs d'équipe et futurs auditeurs internes
- Managers et collaborateurs souhaitant structurer leur pratique d'audit interne
- Profils en initiation (mise à niveau possible) ou en perfectionnement

Durée de la formation

La formation s'étend sur 14 à 21 heures selon la profondeur des ateliers et la complexité des processus. Les groupes comptent idéalement 6 à 10 participants.

Format	Durée	Modalité clé
Standard présentiel	14 à 21 heures (2 à 3 jours)	Ateliers et mises en situation guidées
Intra-entreprise	Modulable selon vos contraintes	Cas pratiques sur vos processus
Blended / Distanciel	E-learning préparatoire + ateliers synchrones	Flexibilité et interactions à distance

Programme de la formation

1. Cadre normatif, responsabilités et éthique

- Rôle de l'auditeur, indépendance, impartialité et confidentialité
- Lien entre l'exigence 9.2 de l'ISO 9001 et le cycle PDCA
- Principes et méthodes issus des lignes directrices de l'ISO 19011

2. Planifier un programme d'audit basé risques et orienté processus

- Construction d'une matrice risques/processus et d'un plan d'audit
- Sélection d'échantillons pertinents et guides d'entretien ciblés
- Préparation logistique et calibrage de l'étendue des audits

3. Conduire l'audit : entretiens, preuves objectives et traçabilité

- Techniques d'entretien, écoute active, reformulation et relance
- Identification des écarts et classification selon gravité et impact
- Traçabilité des preuves : enregistrements, mesures, observations terrain

4. Rédiger des rapports utiles et suivre les actions correctives

- Formulation précise des constats et conclusions synthétiques
- Plans d'actions SMART et caractérisation des causes racines (5W2H, Ishikawa)
- Trames de rapports et registres d'écarts réutilisables

5. Ateliers pratiques, jeux de rôle et évaluation

- Mise en situation et entretiens simulés avec audités
- QCM intermédiaires et évaluation finale par mise en situation
- Remise d'une attestation nominative et supports numériques réutilisables

Attestation et évaluation : les participants sont évalués via des QCM et une mise en situation finale.

L'attestation nominative formalise les compétences acquises. Des supports réutilisables (grilles, trames, check-lists) sont fournis pour industrialiser la pratique.