

Fiche Technique: formation auditeur interne qse

Objectifs de la formation

- Vérifier la conformité des activités aux exigences ISO 9001, ISO 14001 et ISO 45001 dans une logique de système de management intégré.
- Préparer, conduire, rapporter et suivre des audits internes avec une posture factuelle et impartiale.
- Relier preuves, risques et opportunités pour évaluer l'efficacité réelle des processus.
- Structurer un programme d'audit axé sur les risques, les enjeux clients et les obligations légales.
- Transformer les constats en opportunités d'amélioration et définir des actions correctives vérifiables.
- Rédiger des rapports et des constats clairs utilisables comme outils de pilotage QSE par la direction.

Les stagiaires repartent avec des fiches de vérification, des grilles d'entretien adaptées à leurs processus et une méthodologie de suivi des plans d'action.

Population cible

- Responsables et animateurs QSE chargés de piloter les audits internes.
- Pilotes de processus, superviseurs opérationnels et managers de sites.
- Toute personne amenée à auditer des processus sous ISO 9001, ISO 14001 et ISO 45001.
- Membres des fonctions support, opérations, maintenance ou logistique désignés pour des missions d'audit.

Une première familiarité avec les référentiels est souhaitable. Un guide de préparation est fourni en amont.

Durée de la formation

Format	Durée	Focus pédagogique
Parcours intensif	2 jours	Conduite d'audit, entretiens, rédaction de constats et restitution.
Parcours étendu	3 jours	Approfondissement des référentiels, causes racines, coaching à la restitution et mise en situation.

Modalités : présentiel, distanciel synchrone ou blended-learning. Sessions en inter ou intra-entreprise.

Programme de la formation

1. Référentiels QSE — 0,5 jour

Comprendre ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 et leurs interactions. Quiz de diagnostic et QCM.

2. Planification d'audit — 0,5 jour

Définir objectifs, périmètre, critères, programme et plan d'audit axé risques. Ateliers et études de cas.

3. Conduite d'entretien — 1 jour

Techniques de questionnement, écoute active et recherche de preuves objectives. Jeux de rôle et observation.

4. Constats et rapports — 0,5 jour

Formuler écarts, preuves, causes et recommandations. Rédaction guidée et grille d'évaluation.

5. Suivi et efficacité — 0,5 jour

Évaluer les actions correctives, indicateurs et fermetures d'écarts. Cas pratiques et QCM final.

Livrables pratiques : grilles d'entretien orientées processus, check-lists modulaires Q/S/E, modèles de rapport d'audit et de plans d'actions mesurables.