

Fiche Technique: formation auditeur interne iso 9001

Cette formation alterne apports méthodologiques, études de cas, jeux de rôles et cas pratique pour ancrer les acquis dès le prochain cycle d'audit.

Objectifs de la formation

- Maîtriser la planification, la conduite et la restitution d'audits internes utiles au pilotage du SMQ.
- Produire des conclusions d'audit fiables, exploitables et orientées amélioration continue.
- Préparer des check-lists efficaces et sélectionner des échantillons pertinents.
- Maîtriser le questionnement ouvert et la collecte de preuves objectives.
- Rédiger des non-conformités claires et animer une réunion de clôture efficace.
- Suivre l'efficacité des actions correctives et consolider la relation avec les équipes auditées.

Population cible

- Professionnels débutants en audit interne souhaitant acquérir les bases méthodologiques.
- Auditeurs internes confirmés visant la performance en contexte exigeant.
- Responsables qualité, RH et managers chargés du dispositif d'audit.
- Membres d'équipes opérationnelles impliquées dans la vérification des processus.
- Personnes en charge du maintien ou de l'amélioration d'un SMQ ISO 9001.
- Ceux préparant des parcours multi-référentiels (QSE, ISO 14001, ISO 45001, etc.).

Durée de la formation

Format	Durée	Organisation
Inter-entreprises	2 jours (+ 0,5 jour optionnel)	Intensif, petits groupes, QCM et cas pratique
Intra-entreprise	3 jours	Sur mesure, simulations sur vos processus réels
Blended learning	Variable	E-learning asynchrone + présentiel pratique

Programme de la formation

Module 1 : Exigences ISO 9001 et posture de l'auditeur

- Revoir la structure HLS, l'approche processus et la gestion des risques.
- Adopter la posture professionnelle : indépendance, impartialité, éthique et écoute active.

Module 2 : Planification et préparation de l'audit

- Définir objectifs, périmètre, critères et stratégies d'échantillonnage pertinentes.

- Construire une check-list intelligente fondée sur le risque et les résultats attendus.

Module 3 : Conduite d'entretien et collecte de preuves

- Maîtriser le questionnement ouvert et la reformulation sans orienter.
- Identifier et tracer les preuves objectives au-delà de la conformité documentaire.

Module 4 : Constats, rapport et suivi des actions

- Formuler des non-conformités factuelles, sourcées et hiérarchisées selon le risque.
- Rédiger un rapport exploitable et animer une réunion de clôture orientée décision.