

Fiche Technique: formation auditeur interne certifié

Objectifs de la formation

- Structurer, mener et améliorer des audits internes efficaces au sein des systèmes de management.
- Transformer l’audit en levier de performance et de conformité, tout en sécurisant les certifications ISO.
- Réduire les non-conformités récurrentes et accélérer les cycles d’amélioration continue.
- Maîtriser la préparation opérationnelle, la conduite d’entretiens et l’analyse de preuves d’audit.
- Rédiger des constats pertinents et évaluer la robustesse des actions correctives.
- Développer une posture professionnelle et une écoute active pour auditer avec assurance.

Population cible

- Responsables qualité, QHSE et responsables d’équipes.
- Professionnels souhaitant structurer ou conduire des audits internes.
- Entreprises certifiées ou en démarche ISO 9001, 14001, 45001 et autres référentiels.
- Sites industriels, logistiques, agroalimentaires, énergétiques et de services.
- Profils hétérogènes acceptés, y compris débutants ayant une première exposition aux référentiels.
- Organisations visant à professionnaliser leur dispositif d’audit et à réduire leurs coûts cachés.

Secteurs concernés : industrie, BTP, agroalimentaire, automobile, aéronautique, énergie, logistique, services et secteur public.

Durée de la formation

La durée totale est généralement de **14 à 21 heures**, incluant cas pratiques, simulations et évaluation finale.

Format	Durée	Caractéristiques
Inter-entreprises	2 jours	Présentiel, groupe de 6 à 10 participants, attestation en fin de session.
Intra-entreprise	2 à 3 jours	Cas pratiques contextualisés, confidentialité renforcée, livrables adaptés.
Classe virtuelle	4 demi-journées	Interactions en direct, outils collaboratifs, enregistrements disponibles.

Une **attestation** mentionnant les compétences acquises et la durée est remise à chaque participant à l’issue de la formation.

Programme de la formation

Module 1 – Préparer et cadrer un audit interne avec efficacité

- Élaborer un plan d’audit, définir le périmètre et constituer l’échantillonnage documentaire.

- Prioriser les processus à risque et anticiper les contraintes opérationnelles.

Durée indicative : 3 heures (exposés + cas pratique).

Module 2 – Conduire l’entretien, collecter la preuve et analyser les processus

- Maîtriser le questionnement ouvert, l’écoute active et la collecte de preuves factuelles.
- Vérifier la cohérence entre pratique terrain et procédure documentée.

Durée indicative : 4 heures (jeux de rôles + analyse).

Module 3 – Rédiger constats, qualifier les écarts et animer la clôture

- Qualifier les écarts sur preuves et rédiger un rapport synthétique exploitable.
- Animer la réunion de clôture et hiérarchiser les sujets pour favoriser l’adhésion.

Durée indicative : 3 heures (atelier rédaction).

Module 4 – Suivre les actions, mesurer l’efficacité et capitaliser

- Évaluer l’adéquation des actions correctives et mesurer leur efficacité dans la durée.
- Capitaliser les retours d’expérience et ajuster les outils avant le prochain cycle d’audit.

Durée indicative : 2 heures (étude de cas + simulation intégrée).

Évaluation : QCM thématiques, mise en situation de rédaction de constats et simulation finale validée par le formateur sur critères partagés.