

Fiche Technique : Accompagnement qualité au Cameroun

Objectifs de la mission

- Réduire les non-conformités et stabiliser les processus opérationnels sur vos sites.
- Sécuriser vos marchés et franchir les audits clients ou de certification avec sérénité.
- Réduire le coût de non-qualité (rebuts, retouches, litiges, retards) pour améliorer les marges.
- Hiérarchiser les risques et formaliser les contrôles au bon moment du flux.
- Mettre en place une maîtrise documentaire utile, légère et directement opérationnelle.
- Ancrer des routines de pilotage, des indicateurs critiques et une gouvernance partagée.

Entreprises / profils concernés

- Responsables QHSE, directeurs des opérations et dirigeants confrontés à des enjeux de conformité.
- Entreprises des secteurs BTP, industrie, agro-industrie, énergie et logistique opérant au Cameroun.
- Organisations multi-sites devant harmoniser leurs pratiques et sécuriser leurs flux.
- Structures visant la certification ISO 9001 ou soumises à des audits clients rigoureux.
- Établissements publics et opérateurs d'infrastructures recherchant traçabilité et continuité de service.

Durée et format de la mission

Format	Durée type	Objectif principal
Mission flash	2 à 4 semaines	Sécuriser une échéance critique ou un audit imminent
Mission projet	3 à 6 mois	Refondre le système, déployer les routines et préparer la certification
Accompagnement continu	Trimestriel, sur la durée	Pérenniser les gains, actualiser les preuves et accélérer l'amélioration

Les interventions se déroulent sur l'ensemble du territoire camerounais (Douala, Yaoundé, zones industrielles, chantiers BTP et corridors logistiques).

Méthodologie / déroulement de la mission

1. Cadrage et diagnostic de maturité

- Entretiens terrain, observation des flux et revue documentaire sur les sites concernés.
- Évaluation de la cohérence inter-sites, de la traçabilité des décisions et de l'efficacité des contrôles.
- Livrables : rapport de maturité, cartographie des processus et plan de priorités risques.

2. Conception du système et maîtrise documentaire

- Architecture documentaire ciblée : procédures, modes opératoires, formulaires et matrices de responsabilités.
- Chaque document relié à un usage concret ; élimination des redondances et du superflu.
- Livrables : corpus documentaire auditable, évolutif et adapté à vos flux réels.

3. Déploiement et conduite du changement

- Ateliers courts de co-animation pour l'appropriation des standards par les équipes.
- Pilotes rapides démontrant les gains, puis généralisation des bonnes pratiques.
- Installation de routines de management visuel et de revues de performance structurées.

4. Préparation aux audits et amélioration continue

- Constitution d'un dossier d'audit structuré : checklists, preuves indexées et traçabilité des actions.
- Outillage des boucles PDCA, recherche des causes racines et revues de processus.
- Plan d'amélioration priorisé à 6-12 mois avec indicateurs de succès partagés et feuille de route ROI.

Engagement et confidentialité : les objectifs clés sont contractualisés (coût de non-qualité, conformité documentaire, réussite d'audit). La confidentialité des données est encadrée contractuellement avec canaux sécurisés et traçabilité des accès.