

Fiche Technique : Organisation revue de direction au Sénégal

Objectifs de la mission

Mission d'organisation et d'animation de la revue de direction, centrée sur la décision, la conformité et la performance opérationnelle.

- Fiabiliser le SMQ et sécuriser les résultats face aux exigences ISO 9001 et aux impératifs opérationnels.
- Aligner les objectifs, hiérarchiser les risques et accélérer les arbitrages critiques.
- Clarifier les priorités, renforcer la maîtrise des processus et alimenter un plan d'amélioration continue crédible.
- Transformer la revue en moteur de décision: indicateurs lisibles, plans d'actions courts, suivi efficace.
- Démontrer la conformité en audit et lors d'appels d'offres; préparer les audits de surveillance/renouvellement.
- Aboutir à des résolutions concrètes: priorisation, budgets, ressources, planning, responsables.

Couverture complète des attendus ISO 9001: adéquation du SMQ, risques et opportunités, performance des processus, satisfaction des parties intéressées, allocation des ressources.

Entreprises / profils concernés

- Directions générales, responsables QHSE, directeurs des opérations.
- Entreprises industrielles, logistiques et de services.
- BTP, énergie, maintenance, agro-industrie.
- Opérateurs logistiques/transport et établissements publics.
- PME, ETI, opérateurs de réseaux et structures publiques au Sénégal.

Durée et format de la mission

Phase	Livrables	Délai indicatif
Cadrage	Checklist ISO 9001, cartographie des enjeux	1 à 2 semaines
Préparation	Tableau d'indicateurs, synthèses NC/AC/AP	1 à 3 semaines
Animation	Ordre du jour, registre des décisions	1 journée
Clôture	PV final, plan d'actions, responsabilités	48 à 72 h

Préparation généralement réalisée en 3 à 6 semaines; séance de 1/2 journée à 1 journée; PV et plan d'actions publiés sous 48 à 72 h.

- Formats: sur site, à distance ou hybride; séquence unique ou plusieurs jalons.
 - Configurations possibles: diagnostic rapide, mission récurrente annuelle, accompagnement renforcé en transformation.
-

Méthodologie / déroulement de la mission

1) Diagnostic express

- Positionnement par rapport à ISO 9001 et à vos enjeux métiers.

2) Structuration des éléments d'entrée

- Recueil des indicateurs, analyses des non-conformités, retours clients.
- Évaluation de l'efficacité des processus et consolidation des données.

3) Co-construction de l'ordre du jour

- Priorités, temps par sujet et décisions attendues définis en amont.

4) Animation de la séance

- Discipline de temps, arbitrages, enregistrement des décisions.

5) Formalisation et suivi

- PV, plan d'actions, responsables et échéances; traçabilité pour audits.

Livrables clés: procès-verbal détaillé, registre des décisions, plan d'actions priorisé, mise à jour du registre des risques, synthèse des indicateurs.