

Fiche Technique : Organisation revue de direction à Abidjan

Objectifs de la mission

Mission centrée sur des décisions factuelles, traçables et exploitables en audit comme sur le terrain.

- Transformer la revue de direction en levier d'alignement managérial et de décision mesurable.
- Relier qualité, risques, conformité, performance opérationnelle et satisfaction client (vue 360°).
- Structurer une séance courte et factuelle, alimentée par des indicateurs fiables et des analyses de tendances.
- Produire des décisions tracées et des plans d'action avec responsables, échéances et critères de succès.
- Sécuriser la conformité aux référentiels ISO 9001, 14001, 45001, 27001, 50001 et la preuve d'amélioration continue.
- Mettre en place un suivi post-séance et un tableau de bord mesurant les effets et ajustements.

Note clé: la revue est construite sur des entrées fiabilisées (indicateurs, retours clients, audits, veille, incidents) et des sorties orientées résultats (décisions, ressources, plans d'action).

Entreprises / profils concernés

- Organisations avec système de management (qualité, HSE, énergie, SSI, etc.) à Abidjan et environs.
- Entreprises industrielles, maintenance, logistique, BTP, opérateurs de réseaux, établissements publics, services/infogérance.
- Entités préparant des audits de certification/surveillance (ISO 9001, 14001, 45001, 27001, 50001).
- Sociétés multi-sites (Abidjan, San-Pédro, intérieur du pays) nécessitant agrégation et comparaison de données.
- Profils impliqués: Direction générale/COMEX, responsables QHSE/qualité, managers opérationnels.

Durée et format de la mission

Déroulé type en 4 étapes: cadrage, préparation, animation, suivi.

- Préparation consolidée: 2 à 6 semaines selon la taille et la maturité du système.
- Séance: 3 à 6 heures (1/2 à 1 journée) avec ordre du jour validé.
- Suivi: mensuel ou trimestriel pour sécuriser l'exécution des plans d'action.
- Intervention sur site (Abidjan et sites périphériques) ou à distance; format court pour PME; approche multi-niveaux pour ETI et groupes.

Phase	Contenu-clé	Livrables	Durée type
Préparation	Collecte d'indicateurs, analyse d'audits, remontées clients	Pack d'entrée, cartographie des risques	1 à 3 semaines
Animation	Priorisation, arbitrages, décisions	Compte rendu structuré, décisions tracées	1/2 à 1 journée
Planification	Plans d'action avec responsables et délais	Plan d'actions, critères de succès	1 semaine
Suivi	Revue d'avancement, mesure des effets, ajustements	Tableau de bord post-revue	Mensuel ou trimestriel

Méthodologie / déroulement de la mission

Approche outillée et pragmatique, axée sur des entrées fiabilisées et des arbitrages orientés résultats.

Cadrage & préparation

- Dispositif de collecte et fiabilisation des données; règles de calcul des indicateurs.
- Entrées cadrées: indicateurs, retours clients, résultats d'audits, veille réglementaire, incidents/non-conformités.
- Constitution d'un pack d'entrée sourcé et exploitable.

Animation de la revue

- Posture neutre; analyses de risques, matrices de priorisation, évaluations d'impact.
- Séance courte et factuelle; priorisation, arbitrages, décisions tracées.

Planification post-séance

- Modélisation des actions; responsables affectés et échéances réalistes.
- Plan d'actions hiérarchisé avec critères de succès.

Suivi et amélioration continue

- Revue d'avancement mensuelle/trimestrielle; mesure des effets; ajustements.
- Tableau de bord de suivi et réévaluation des risques.
- Multi-sites: revues locales + synthèse groupe; données normalisées; comparaisons par site; décisions globales.

Thèmes traités: performance des processus (vente, production, achats, logistique), conformité réglementaire/contractuelle, satisfaction et réclamations clients, incidents HSE et sécurité, maturité des contrôles internes, projets d'amélioration, ressources et compétences.