

Fiche Technique : Organisation documentation qualité au Sénégal

Objectifs de la mission

- Aligner la documentation sur ISO 9001 et les exigences clients; cadrer le périmètre et cartographier les processus.
- Structurer l’architecture documentaire: rôles, responsabilités, règles de versioning/validation, référentiel unique.
- Rationaliser le fonds documentaire: analyse, suppression des doublons, simplification des procédures, cohérence des formulaires.
- Assurer la traçabilité: gestion des enregistrements, non-conformités et preuves de contrôles; lien avec la gestion des risques.
- Faciliter l’appropriation: plan de communication interne, guides rapides, matrices RACI; intégration possible en GED/SharePoint.
- Livrer un système lisible, vivant et auditable, « prêt à auditer » et compatible ISO 14001 / ISO 45001 / ISO 22000.

Résultat visé: une organisation documentaire claire, avec des documents à jour, des responsabilités définies et des preuves localisables en quelques clics.

Entreprises / profils concernés

- Directions générales, directeurs des opérations et responsables QHSE recherchant un système robuste et simple à maintenir.
- Entreprises de BTP, industrie, énergie, logistique, services et établissements publics au Sénégal.
- Organisations visant la certification ISO 9001, la structuration d’un SMQ multi-sites ou la maîtrise de la documentation HSE.
- Opérateurs logistiques connectés au Port Autonome de Dakar et entreprises des zones industrielles de Diamniadio.
- Structures confrontées à des versions multiples, écarts récurrents en audit interne ou lenteur de traitement des non-conformités.

Durée et format de la mission

Cadrage: 1–2 semaines. Construction documentaire: 4–8 semaines selon la taille. Déploiement progressif, sur site (Dakar, Thiès, Saint-Louis) ou hybride, aligné sur vos jalons (présérie, audit fournisseur, AO, visite client). Déploiement multi-sites par vagues pilotes.

Format	Quand choisir	Durée indicative	Livrables majeurs
--------	---------------	------------------	-------------------

Mission express	Audit imminent ou besoin de stabiliser 2–3 processus	3–4 semaines	Référentiel minimal + procédures critiques + kit flash
Déploiement standard	PME multiservice/industrielle au Sénégal	8–12 semaines	Organisation documentaire complète + formation
Programme multi-sites	Groupes avec sites répartis et métiers variés	3–6 mois	Schéma directeur + vagues de déploiement + KPI

Méthodologie / déroulement de la mission

1. Diagnostic et cartographie: état des lieux, points de friction, risques et opportunités propres aux sites au Sénégal.
2. Design et gouvernance: architecture documentaire, rôles, circuits de validation, règles de nommage.
3. Construction et migration: épuration, réécriture, classification et import contrôlé dans l'outil cible.
4. Déploiement et formation: transfert de compétences, guides, coaching; tests terrain multi-sites et multi-équipes.
5. Mesure et amélioration: indicateurs d'usage, audits flash, plan de progrès continu.

La mission est co-construite avec vos référents métiers, priorise les processus critiques et s'appuie sur des pilotes pour sécuriser des gains rapides avant généralisation.