

Fiche Technique : Mise en place système documentaire qualité à Abidjan

Objectifs de la mission

Mission orientée résultats pour sécuriser la conformité ISO et améliorer la performance opérationnelle à Abidjan.

- Structurer les processus et rationaliser l'existant en un référentiel documentaire clair, indexé et vivant.
- Fiabiliser les données, la traçabilité et les enregistrements afin de réduire la non-qualité.
- Réussir les audits et appels d'offres grâce à des preuves objectives de conformité.
- Mettre sous contrôle le cycle de vie documentaire: droits d'accès, versionning, approbation et diffusion.
- Installer une gouvernance robuste (RACI, workflows, tableaux de bord, indicateurs).
- Faciliter le travail des équipes et garantir une appropriation rapide sur le terrain.

Référentiels et approche: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 22000... Pilotage par les risques, utile d'abord, conforme ensuite.

Entreprises / profils concernés

Conçu pour les organisations à Abidjan souhaitant accélérer leur structuration sans alourdir l'administratif.

- Directions générales, directions des opérations et responsables QHSE.
- Entreprises multi-sites et organisations multi-entités visant l'harmonisation documentaire.
- Structures en croissance rapide à formaliser des pratiques dispersées.
- Sites soumis à de fortes contraintes HSE/qualité nécessitant une traçabilité irréprochable.
- PME/ETI préparant une certification ou un audit ISO.
- Secteurs: BTP, industrie, énergie, logistique, maintenance, transport, agro-industrie, services, secteur public.

Durée et format de la mission

Élément	Détail
Durée type	8 à 16 semaines selon la taille, le nombre de processus critiques et la maturité initiale.
Mode d'intervention	Sur site à Abidjan, complété si besoin par des sessions à distance (hybride).
Rythme	Travail en sprints avec livrables concrets, validés et déployés progressivement.
Option accélérée	Priorisation des processus sensibles en cas d'échéance d'audit proche.

À titre indicatif: pour une PME multi-sites, 12 à 16 semaines (diagnostic ~2 semaines puis sprints de production/déploiement).

Méthodologie / déroulement de la mission

Approche terrain combinant ateliers, observation des postes et analyse documentaire. Intégration des spécificités locales (flux portuaires, chantiers urbains, multi-sites, contraintes logistiques).

Étape 1 — Cadrage rapide

- Enjeux clients/audits, priorités opérationnelles, périmètre et jalons.
- Diagnostic documentaire: inventaire, évaluation de conformité, écarts ISO.

Étape 2 — Architecture documentaire

- Arborescence par processus; rôles et responsabilités; nomenclature, codification et indexation.
- Droits d'accès, matrices RACI et règles de cycle de vie (création/révision/abrogation).

Étape 3 — Production et validation

- Rédaction participative, relecture croisée, validation métier, approbation qualité/direction.
- Procédures, instructions, formulaires, enregistrements types prêts à l'emploi.

Étape 4 — Déploiement et gouvernance

- Diffusion contrôlée, workflows de révision, plan de veille, reporting et audits internes.
- Traçabilité (registres, indicateurs) et accompagnement: formation, coaching de rédacteurs, transfert de compétences.

Pilotage par comités de pilotage courts et orientés résultats. Indicateurs suivis: taux de documents à jour, temps moyen de recherche, baisse des non-conformités.