

# Fiche Technique : Mise en place qualité fournisseurs au Sénégal

---

## Objectifs de la mission

---

Accompagnement pour bâtir, déployer et pérenniser un dispositif de pilotage fournisseurs aligné aux réalités opérationnelles au Sénégal.

- Sécuriser les approvisionnements, fiabiliser les délais, réduire les coûts de non-qualité et protéger la réputation.
- Aligner la gouvernance fournisseurs avec les référentiels internationaux (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 22000) et les exigences nationales applicables.
- Structurer le cycle fournisseur de bout en bout : cartographie/segmentation, qualification, évaluation multicritères, audits, matrices de risques, PAQ et clauses qualité.
- Mettre en place des indicateurs et routines d'animation : OTD, taux de non-conformité, défauts majeurs/mineurs, taux de service, incidents sécurité, conformité documentaire douanière.
- Outiller la traçabilité et le scoring (d'Excel avancé à SRM/ERP), limiter la saisie manuelle et fiabiliser les décisions.

## Entreprises / profils concernés

---

Adapté aux organisations dont la performance dépend d'un réseau de sous-traitants et distributeurs à piloter, mesurer et améliorer.

- Directions achats, QHSE, supply chain, comités de direction confrontés à non-conformités, retards au Port de Dakar, écarts de spécifications, hausse des coûts de non-qualité.
- Industriels (Parc industriel de Diamniadio), opérateurs logistiques (Port autonome de Dakar – AIBD), sociétés de maintenance et BTP multi-sites.
- Organisations visant des certifications (ISO 9001, 14001, 45001, 22000) ou travaillant avec des donneurs d'ordres internationaux exigeants.
- Établissements publics et SEM soumis au Code des marchés ; entreprises de services avec SLA stricts.
- Cas d'usage sectoriels : BTP (qualification sous-traitants, PAQ), agro-industrie (HACCP, ISO 22000/FSSC 22000, analyses labo), énergie/maintenance (pièces critiques, audits ateliers, sécurité), logistique/transport (SLA, OTD, aléas portuaires et douaniers).

## Durée et format de la mission

---

Mission typique : 8 à 16 semaines, avec résultats visibles dès les premières semaines via un pilote sur une famille d'achats critique.

- Démarrage par un pilote, puis déploiement progressif.

- Format hybride : ateliers et audits sur site ; ingénierie documentaire et analyses de données à distance.
- Pour les organisations multisites : “vagues” d’évaluations/audits avec livrables standardisés.
- Proximité terrain, calendrier maîtrisé et mobilisation limitée des équipes.

## Méthodologie / déroulement de la mission

Démarrage par un diagnostic rapide pour établir une feuille de route pragmatique ; co-construction du référentiel (processus, rôles, outils, critères/seuils) ; conduite du changement intégrée (sensibilisation, communication, accompagnement terrain, coaching) et ancrage dans des routines de management. Veille et partenariats en Afrique de l’Ouest, avec orientation vers des ressources sectorielles externes reconnues si nécessaire (ex. CABINET NPM).

| Phase                 | Objectif                          | Actions clés                                        | Livrables                                                                |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Diagnostic initial    | Évaluer la situation et prioriser | Entretiens, revue documentaire, analyse risques     | Rapport de diagnostic, cartographie fournisseurs                         |
| Design du référentiel | Définir règles et critères        | Ateliers, benchmark, rédaction procédures           | Processus qualif/éval, grilles de scoring, matrices risques              |
| Pilote opérationnel   | Tester en conditions réelles      | Audits pilotes, revues de performance, ajustements  | Rapports d’audit, plans d’actions, tableau de bord                       |
| Déploiement           | Généraliser et former             | Sessions d’onboarding, communication, coaching      | Référentiels finalisés, kit de formation, plan de conduite du changement |
| Stabilisation         | Assurer la pérennité              | Revue trimestrielles, audits de suivi, amélioration | Registre de risques, REX, feuille de route d’amélioration continue       |