

Fiche Technique : Mise en place logiciel qualité au Maroc

Objectifs de la mission

Accompagnement complet pour déployer un eQMS unifié, conforme et opérationnel, du cadrage au post go-live.

- Standardiser les processus et passer d'outils dispersés à un eQMS unifié et pilotable.
- Renforcer la traçabilité et l'auditabilité pour sécuriser les certifications (ISO 9001, 14001, 45001, IATF 16949, ISO 13485).
- Automatiser les workflows et réduire le coût de la non-qualité (NC/CAPA, réclamations, audits).
- Maîtriser la gestion documentaire et le change control pour limiter les versions obsolètes.
- Améliorer la visibilité décisionnelle via KPI, tableaux de bord et données fiables en temps réel.
- Accélérer le traitement des réclamations et fiabiliser la préparation aux audits internes et de certification.

Entreprises / profils concernés

Organisations multi-sites et acteurs soumis à référentiels ISO et exigences clients/autorités.

- Directions industrielles, QHSE, opérations, conformité; DSI pour intégrations et sécurité.
- Industrie, logistique/transport, maintenance, énergie, BTP, agro-industrie, services, établissements publics.
- Sites et zones: automobile (Kénitra), aéronautique (Midparc Nouaceur), chimie/énergie (Jorf Lasfar), logistique (Tanger Med), Casablanca.
- Entreprises avec outils hétérogènes souhaitant automatiser, fiabiliser et consolider leurs KPI qualité.

Durée et format de la mission

Calendrier modulable selon périmètre (pilote vs. passage à l'échelle) et contraintes d'exploitation.

Phase	Durée typique
Cadrage	2–4 semaines
Conception & paramétrage	4–8 semaines (selon modules)
UAT & corrections	2–4 semaines
Déploiement & formation	2–4 semaines
Post go-live & optimisation	4–8 semaines

- Pilote: 10–16 semaines selon complexité des processus et intégrations.
- Passage à l'échelle: 4–9 mois par vagues de sites/modules.
- Formats: sur site, à distance ou hybride; ateliers courts, planifiés selon contraintes d'équipes.
- Langues: français, et si besoin arabe dialectal pour favoriser l'adhésion.

Méthodologie / déroulement de la mission

Approche pragmatique: pilote sur périmètre prioritaire puis passage à l'échelle. Gouvernance par KPI d'adoption, délais de cycle, écarts réduits, volumétrie documentaire, qualité des données et audit trail.

1) Diagnostic et expression des besoins

- Audit de l'existant: système documentaire, non-conformités/CAPA, plans d'actions, revues de direction, fournisseurs, contrôles.
- Analyse par processus métier et identification des irritants et risques.

2) Cadrage et priorisation

- Cartographie des modules clés: gestion documentaire, change control, NC/CAPA, audits, risques, compétences, fournisseurs, réclamations, KPI.
- Backlog priorisé valeur/risque, jalons mesurables, trajectoire multi-sites.

3) Conception fonctionnelle

- Spécifications fonctionnelles, maquettes, modèle de données.
- Modélisation des rôles et droits d'accès, règles de données.

4) Paramétrage et intégrations

- Configuration des workflows; SSO/annuaire si requis; interfaces ERP/MES/LIMS.
- Reprise de données (documents, historiques, enregistrements) et préparation prod.

5) Validation (UAT)

- Jeux de tests, PV d'UAT, plan de remédiation avant bascule.

6) Déploiement et accompagnement

- Plan cutover, guides d'administration et utilisateurs.
- Formation ciblée, conduite du changement et hypercare post go-live.

7) Gouvernance et amélioration continue

- Comité de pilotage régulier, reporting d'adoption, plan de risques adapté aux sites marocains.
- Cycle d'optimisation trimestriel et mise à jour des supports/procédures.