

Fiche Technique: Formation revue de direction ISO 9001 à Abidjan

Objectifs de la formation

- Des méthodes concrètes pour conduire une revue de direction utile, conforme et orientée résultats.
- Planifier, structurer et animer une revue conforme à l'ISO 9001 et utile au business.
 - Sélectionner, fiabiliser et interpréter les données d'entrée (KPI processus, clients, fournisseurs).
 - Définir une trame de réunion claire et chronométrée, centrée sur risques, opportunités et performances.
 - Produire des décisions mesurables (indicateurs, responsables, ressources, délais, suivi).
 - Garantir la conformité documentaire et la traçabilité (compte rendu, plan d'actions, preuves).
 - Aligner les priorités de la direction avec la réalité terrain et sécuriser l'audit de certification/surveillance.

Population cible

- Public abidjanais impliqué dans la gouvernance qualité et la préparation/animation de la revue.
- Dirigeants et membres de comités exécutifs souhaitant une revue stratégique et orientée résultats.
 - Responsables qualité/QSE/QHSE, pilotes de processus et coordinateurs qualité de filiales.
 - Directeurs des opérations, directeurs d'usine, chefs de service.
 - Responsables industriels et logistiques à Abidjan.
 - Auditeurs internes ISO 9001 (préparation certification/surveillance).
 - RH et responsables formation pour professionnaliser la gouvernance qualité.

Durée de la formation

Modalités au choix : présentiel intra, inter-entreprises à Abidjan, ou classes virtuelles.

Format	Public	Points forts	Durée typique
Intra (sur site à Abidjan)	Équipes d'une même entreprise	Cas réels de l'entreprise, confidentialité totale	1 à 2 jours
Inter (Abidjan centre)	Participants de plusieurs sociétés	Benchmark entre pairs, retours croisés	1 jour
À distance (classes virtuelles)	Dirigeants et managers multi-sites	Souplesse, enregistrements et supports digitaux	2 × 0,5 jour

Inclus : diagnostic flash préalable de vos pratiques et débrief post-formation pour sécuriser la mise en œuvre (trame, indicateurs, livrables).

Programme de la formation

Module 1 — Rôle de la direction et cadre ISO 9001 (2 h)

- Exigences, responsabilités, leadership, alignement stratégique.
- Livrable : matrice RACI de la revue — Compétence : clarifier rôles et attentes.

Module 2 — Entrées de la revue (3 h)

- Audits, indicateurs, conformités, réclamations, performances fournisseurs.
- Livrable : checklist d'entrées normalisée — Compétence : sélectionner des données probantes.

Module 3 — Analyse et interprétation (3 h)

- Traitements statistiques, tendances, risques et opportunités.
- Livrable : tableau d'analyse des causes — Compétence : transformer données en décisions.

Module 4 — Sorties de la revue (2 h)

- Décisions, actions, besoins en ressources, améliorations.
- Livrable : modèle de compte rendu conforme — Compétence : décisions mesurables.

Module 5 — Animation et facilitation (2 h)

- Conduite de réunion, gestion du temps, arbitrages.
- Livrable : agenda type et script — Compétence : réunion productive.

Module 6 — Suivi et preuves (2 h)

- Plan d'actions, communication, capitalisation, traçabilité.
- Livrable : registre de suivi — Compétence : sécuriser l'audit de certification.