

Fiche Technique: Formation outils digitaux qualité à Abidjan

Objectifs de la formation

Une approche pragmatique pour structurer, outiller et piloter la qualité avec des solutions numériques adaptées au terrain.

- Cartographier, formaliser et digitaliser les processus critiques.
- Déployer une GED et un eQMS efficaces avec workflows maîtrisés.
- Concevoir des formulaires mobiles d'audit/inspection et structurer les plans d'action.
- Mettre en place des tableaux de bord et des KPI alignés aux objectifs métiers.
- Instaurer une gouvernance des données et une traçabilité conforme, auditables.
- Savoir sélectionner des solutions, rédiger des spécifications simples et conduire le changement.

Résultats visés: enregistrements fiabilisés, préparation d'audits accélérée, feuille de route digitale qualité avec jalons et livrables concrets.

Population cible

- Responsables qualité/QHSE, production, maintenance, logistique; chefs de projet digital.
- Directions générales et opérations en migration GED/eQMS/SMQ outillé ou déploiement d'applications mobiles d'audit.
- PME et ETI à Abidjan souhaitant clarifier le cahier des charges et installer des routines de pilotage efficaces.
- Responsables de la transformation et DSI pour articuler rôles métier/IT, sécuriser les données et standardiser inter-sites.
- Entreprises industrielles, maintenance, logistique, BTP, opérateurs de réseaux et établissements publics.

Durée de la formation

Formats adaptables (intra, distanciel, hybride), possibilité d'étaler sur plusieurs semaines ou en sprints intensifs.

Format	Durée indicative
Intra sur site à Abidjan	2 à 3 jours
Distanciel en direct	4 × 3 heures
Hybride	1 jour + 2 × 2 heures

Démarrage possible en moins de deux semaines. Ressources pédagogiques et évaluation de l'appropriation à

Programme de la formation

Parcours modulaire avec concepts utiles, ateliers pratiques, démonstrations d'outils et retours d'expérience (BTP, industrie, énergie, logistique, maintenance, transport, agro, secteur public).

Module 1 — Cartographier et standardiser vos processus qualité

- Formaliser les processus cœur; identifier les enregistrements clés.
- Préparer la digitalisation des formulaires et workflows; gabarits de procédures/MO.

Module 2 — GED, eQMS et gestion documentaire

- Cycle de vie des documents, versioning, circuits d'approbation, archivage.
- Accès en mobilité; application aux procédures, instructions, enregistrements et preuves d'audit.

Module 3 — Applications mobiles d'audit et d'inspection

- Paramétrer formulaires d'audit, checklists d'inspection, grilles 5S et HSE.
- Collecte terrain fiable; canevas de déploiement sur chantiers et ateliers.

Module 4 — Workflows d'anomalies, actions correctives et préventives

- Ouverture d'écarts, qualification causes, priorisation, assignation et suivi CAPA.
- Règles de gouvernance; modèles de rapports pour des revues fluides.

Module 5 — Tableaux de bord, indicateurs, data et analytique

- Construire des KPI utiles et des vues visuelles simples; agrégation multi-sources.
- Routines de revue; lien direct entre indicateurs et décisions opérationnelles.