

Fiche Technique: Formation logiciel qualité au Sénégal

Objectifs de la formation

Objectifs concrets visés à l’issue du parcours.

- Cartographier les processus et cadrer les besoins eQMS.
- Traduire les exigences en fonctionnalités; paramétrer des workflows simples et robustes.
- Structurer la base documentaire; gérer versions, permissions et approbations.
- Industrialiser le traitement des incidents et non-conformités; alimenter des tableaux de bord utiles.
- Structurer la gestion des risques; aligner avec ISO 9001/22000/45001; prioriser les actions d’amélioration.
- Mettre en place une gouvernance claire, des rôles explicites et des routines de pilotage; réduire le temps de préparation des audits et démontrer la conformité (traces auditables).

Évaluation des acquis incluse et attestation nominative décrivant les compétences acquises.

Population cible

- Responsables QHSE, managers d’usine, chefs de chantier, superviseurs maintenance, dirigeants de PME.
- Responsables qualité en logistique et chefs de projet déploiement SI.
- Équipes des secteurs BTP, industrie, énergie, logistique et services (incluant agro-industrie).
- Responsables qualité de sociétés de maintenance et pilotes de processus d’entreprises industrielles.
- Établissements publics, opérateurs de réseaux et comités de direction.
- DRH, responsables formation et chargés de développement des compétences.

Durée de la formation

Formats et modalités disponibles.

Format	Organisation	Remarques
Intensif (2 jours)	Présentiel (Dakar, Thiès, Saint-Louis, Ziguinchor) ou à distance	Démonstrations en environnement de test; ateliers pratiques
Parcours (4 demi-journées)	Sessions réparties selon disponibilité	Possibilité d’étaler sur plusieurs semaines
Blended	Mix présentiel + classes virtuelles	Combinaison de sessions synchrones et exercices asynchrones

- Intra-entreprise: programme sur mesure centré sur vos processus et votre vocabulaire métier.
- Inter-entreprises: parcours standardisé favorisant l’échange de bonnes pratiques.

Programme de la formation

Modules progressifs combinant concepts, démonstrations et ateliers, avec livrables opérationnels.

Module 1 — Cadrage et cartographie (0,5 jour)

- Identifier processus, parties prenantes et flux d'information.
- Livrables: carte des processus, priorités de digitalisation.

Module 2 — Base documentaire (0,5 jour)

- Structurer référentiels, modèles, versions, permissions, approbations.
- Livrables: arborescence documentaire, workflow d'approbation.

Module 3 — Non-conformités & incidents (0,5 jour)

- Formulaire, causes racines, plans d'actions, escalade.
- Livrables: formulaire NC, canevas d'analyse, matrices de priorisation.

Module 4 — Audits & inspections (0,5 jour)

- Préparer, exécuter, clôturer avec preuves et traçabilité.
- Livrables: checklists, rapports standardisés, registre d'écarts.

Module 5 — Risques & opportunités (0,5 jour)

- Analyse des risques, plans de mitigation et revues.
- Livrables: registre des risques, indicateurs de suivi.

Module 6 — Tableaux de bord (0,5 jour)

- Construire des KPI utiles et des routines de pilotage.
- Livrables: tableaux de bord, fiches de rituels managériaux.

Module 7 — Conduite du changement (0,5 jour)

- Former, embarquer, soutenir l'adoption; gérer la résistance.
- Livrables: plan d'adoption, kit de communication.

Module 8 — Préparation à la certification (0,5 jour)

- Alignement eQMS avec ISO 9001/22000/45001 et exigences clients.
- Livrables: plan de conformité, contrôle des preuves auditable.

Chaque session inclut jeux de données, scénarios d'essai et canevas de paramétrage. Supports réutilisables et checklists remis après la formation.