

Fiche Technique: Formation information documentée au Cameroun

Objectifs de la formation

- Architecturer un système documentaire ISO adapté au contexte opérationnel, aux risques et aux obligations contractuelles.
- Distinguer documents applicables et enregistrements; identifier les preuves attendues par les auditeurs.
- Définir les règles de création, d’approbation, de diffusion et de conservation pour fiabiliser l’information.
- Mettre en place une gouvernance documentaire claire (rôles, RACI) et piloter avec des indicateurs pertinents.
- Maîtriser les versions, les accès et la protection des informations sensibles; réduire les non-conformités.
- Industrialiser les mises à jour lors des changements; tracer décisions et actions pour sécuriser les audits.

Livrables concrets: gabarits prêts à l’emploi, modèles d’enregistrements, check-lists d’audit, plan d’action et tableau de bord documentaire.

Population cible

- Responsables QHSE / qualité, managers opérationnels, responsables de site, chefs de projet, référents documentaires.
- Acheteurs, directions commerciales, responsables maintenance et production, services HSE.
- Entreprises industrielles, sociétés de maintenance, opérateurs logistiques, BTP, agro-industrie, énergie, services, établissements publics.
- PME et ETI camerounaises souhaitant un système documentaire pragmatique et rapide à déployer.
- Organisations multi-sites (Douala, Yaoundé, Limbé, Bafoussam, Kribi) visant l’harmonisation des référentiels.
- DRH et responsables formation pour ancrer un vocabulaire, des responsabilités et des outils communs.

Durée de la formation

Durée standard de 3 jours, modulable selon maturité et périmètre. Possibilité d’accélééré 2 jours pour phases critiques, et déploiement étalé pour contextes multi-sites.

Mode	Format	Lieux / Modalités	Durée indicative
Présentiel intra	Ateliers sur vos documents réels	Sur site (Douala, Yaoundé, Kribi, sites industriels)	3 jours modulables
Distance synchrone	Classes virtuelles, ateliers digitaux, co-édition	En ligne	3 jours modulables

Hybride	Apports + ateliers + missions intersessions	Mix présentiel / distance	3 jours (ou étalés)
Accéléré	2 jours intensifs + coaching post-formation	Pour pré-audit / certification / renouvellement	2 jours

Programme de la formation

Modules progressifs articulant normes ISO, pratiques terrain et exigences des donneurs d'ordre au Cameroun. Cas d'usage sectoriels (BTP, énergie, agro-industrie, logistique, services) et ateliers de co-construction de gabarits.

Module	Objectif principal	Durée
Fondamentaux ISO et définitions	Comprendre l'information documentée et les exigences clés des référentiels ISO	0,5 jour
Architecture documentaire	Structurer niveaux, typologies, arborescences et liens avec les processus	1 jour
Gouvernance et workflow	Rôles, responsabilités, approbations; maîtrise des versions et accès	0,5 jour
Preuves et enregistrements	Construire des preuves auditable et exploitables du terrain au reporting	0,5 jour
Déploiement et amélioration	Plan de déploiement, sensibilisation, audits internes et revue de direction	0,5 jour

Ateliers sur vos documents réels; prise en compte des réalités de connectivité et des outils (partage réseau, GED, M365/SharePoint, open source); préparation aux audits clients, bailleurs et marchés publics camerounais.