

# Fiche Technique: Formation cartographie des processus au Cameroun

## Objectifs de la formation

La formation outille vos équipes pour structurer, visualiser et optimiser les processus, avec des livrables immédiatement opérationnels.

- Définir le périmètre et l'architecture des processus; hiérarchie macro/méso/micro; liens management–réalisation–support.
- Maîtriser les notations visuelles (dont BPMN), la collecte terrain et la construction d'une feuille de route priorisée.
- Animer des ateliers participatifs et formaliser des processus lisibles et partagés.
- Identifier risques, goulots et non-valeurs; définir indicateurs, points de contrôle et opportunités de simplification.
- Aligner processus, procédures et modes opératoires; soutenir audits internes et démarches de certification ISO.
- Outiller la démarche: gabarits réutilisables, structure documentaire, matrices RACI et logique PDCA.

Attestation individuelle de participation remise à l'issue de la formation. Appui direct aux projets ISO (ISO 9001, 14001, 45001).

## Population cible

- Responsables qualité, QHSE, excellence opérationnelle et performance.
- Cadres/ingénieurs méthodes, responsables d'exploitation et de sites industriels.
- Chefs de projets et managers transverses.
- Dirigeants de PME/ETI; directeurs d'usine, de maintenance, de logistique, d'approvisionnement.
- Agents d'établissements publics et administrations.
- Équipes SI/ERP/dématérialisation; consultants internes, formateurs, animateurs Lean, responsables d'audit interne.

## Durée de la formation

| Élément                | Détail                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Durée                  | 2 à 3 jours, en format concentré ou en séquences espacées.                                                                                                                                 |
| Formats et lieux       | Présentiel (Douala, Yaoundé, Kribi, Limbé, Bafoussam, autres), classe virtuelle ou hybride.                                                                                                |
| Modalités pédagogiques | Inter-entreprises (échanges de pratiques) ou intra-entreprise (sur vos processus réels). Alternance apports, ateliers, retours d'expérience. Livrables remis (gabarits, trames, exemples). |

Un temps de coaching post-formation valide les premières cartographies et sécurise l'appropriation durable.

## Programme de la formation

Approche modulaire alliant apports, cas issus de contextes camerounais et mise en application sur vos processus réels.

| Module                        | Contenu clé                                                                | Durée indicative | Livrables / outils                                               |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. Fondamentaux des processus | Définitions, typologie, architecture; liens avec stratégie et risques.     | 0,5 jour         | Glossaire, canevas d'architecture, check-list d'alignement.      |
| 2. Méthodes de cartographie   | Niveaux macro/méso/micro; BPMN et variantes; symboles et bonnes pratiques. | 0,5 jour         | Bibliothèque d'icônes, gabarits de diagrammes, exemples annotés. |
| 3. Collecte et ateliers       | Interviews, observation, co-construction; facilitation et cadrage.         | 0,5 jour         | Guide d'entretien, script d'atelier, matrice RACI.               |
| 4. Analyse de la performance  | Valeur vs non-valeur, flux, goulots, risques; indicateurs et contrôles.    | 0,5 jour         | Tableau d'indicateurs, matrice de risques, plan d'actions.       |
| 5. Industrialisation          | Gouvernance documentaire, liens ISO, mise à jour continue, déploiement.    | 0,5 jour         | Modèle de procédure, charte de gouvernance, feuille de route.    |

### Ateliers spécialisés (selon secteur)

- Processus de bout en bout: du besoin client à l'encaissement.
- Mesurer et piloter: définir des KPI et des points de contrôle efficaces.
- Gestion des risques: lier étapes, scénarios de risques et réponses.
- Simplification: identifier les gaspillages et proposer des améliorations ciblées.

Intégration des outils de modélisation (suite bureautique ou solutions BPMN), avec livrables lisibles, maintenables et adoptables par tous les métiers.