

# Fiche Technique: Formation cartographie des processus à Abidjan

## Objectifs de la formation

- Capter la réalité opérationnelle, animer des ateliers efficaces et produire des cartographies lisibles.
- Structurer une architecture de processus cohérente, mesurable et alignée sur la stratégie.
- Modéliser AS-IS et concevoir TO-BE en privilégiant la clarté et la valeur.
- Associer à chaque activité risques, contrôles, documents, systèmes et indicateurs pertinents.
- Préparer la digitalisation et l'automatisation des processus.
- Présenter des livrables convaincants et bâtir un plan d'amélioration priorisé et gouverné.

Note: Aucun prérequis formel. Une attestation nominative détaillant compétences et livrables est délivrée en fin de formation.

## Population cible

- Dirigeants, directions générales, managers opérationnels et pilotes de transformation.
- Responsables qualité, QHSE et auditeurs internes (ISO 9001, 14001, 45001).
- Chefs de projet SI/ERP, PMO et équipes Lean/Amélioration continue.
- Fonctions supports: RH, achats, finance, IT.
- Managers d'usine, de chantiers et d'entrepôts; établissements publics et opérateurs de réseaux.
- PME en croissance souhaitant formaliser et transmettre le savoir-faire.

## Durée de la formation

| Élément        | Détails                                                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Durée standard | 3 jours modulables                                                  |
| Modalités      | Présentiel sur site à Abidjan; Distanciel synchrone; Format hybride |
| Formats        | Inter-entreprises; Intra-entreprise personnalisée                   |
| Options        | Périmètre pilote; Sessions d'accompagnement post-formation          |

## Programme de la formation

Parcours progressif alliant théorie, cas d'usage locaux (BTP, industrie, logistique, services) et ateliers pratiques, pour des livrables immédiatement exploitables.

| Module | Objectif principal | Durée | Livrables |
|--------|--------------------|-------|-----------|
|--------|--------------------|-------|-----------|

|                                       |                                                                   |          |                                                            |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------|
| Module 1 — Lancer la formation        | Principes, vocabulaire, architecture processus, enjeux abidjanais | 0,5 jour | Cartographie macro-processus; cartouche de gouvernance     |
| Module 2 — Ateliers et collecte       | Entretiens, observation Gemba, canevas, gestion des écarts        | 0,5 jour | Grille d'entretien; plan d'ateliers; plan de communication |
| Module 3 — Modélisation AS-IS         | Niveaux de détail, flux, rôles, documents, douleurs/gaspillages   | 1 jour   | Processus AS-IS priorisés; liste des irritants             |
| Module 4 — Cible TO-BE et indicateurs | Lean, simplification, risques/contrôles, KPI, tableaux de bord    | 1 jour   | Processus TO-BE; matrice risques/contrôles; KPI            |
| Module 5 — Digitalisation et BPMN     | BPMN, workflow, intégration SI, préparation RPA/Low-code          | 0,5 jour | Diagrammes BPMN ciblés; backlog d'automatisation           |
| Module 6 — Gouvernance et déploiement | Comité processus, rôles, gestion documentaire, compétences        | 0,5 jour | Roadmap; charte processus; plan de formation               |

Le déroulé peut être ajusté selon votre maturité (intensification des ateliers, approfondissement BPMN et préparation à la digitalisation).