

Fiche Technique : Évaluation des fournisseurs au Cameroun

Objectifs de la mission

- Sécuriser les achats, réduire les risques et piloter la performance du panel fournisseurs avec des critères objectifs et opposables.
- Qualifier, comparer et piloter les partenaires critiques avec des référentiels notés.
 - Aligner la conformité et les pratiques sur ISO 9001/14001/45001 et les exigences locales (Code des marchés publics, CEMAC, OHADA).
 - Identifier les risques par domaine (conformité, qualité, HSE, logistique, finance) et fournir des recommandations/go-no-go.
 - Mettre en place des indicateurs de performance fournisseurs et des plans d’actions datés.
 - Garantir la traçabilité des preuves et l’opposabilité des conclusions (audits internes, ARMP, certifications ISO).

Segmentation par criticité: fournisseurs à impact élevé audités sur site avec plans d’action; impact modéré via screening renforcé et suivi périodique.

Entreprises / profils concernés

- Directions achats, QHSE, logistique et directions générales confrontées à des enjeux de continuité, conformité et compétitivité.
- Entreprises industrielles (Littoral, Centre) et sociétés de maintenance opérant sur sites distants.
- Opérateurs logistiques desservant Douala, Kribi et les corridors CEMAC.
- Établissements publics soumis au Code des marchés publics.
- Secteurs: BTP, industrie, énergie, transport, agro-industrie, services, secteur public.

Durée et format de la mission

Mission adaptable au calendrier et au périmètre: interventions sur site, à distance ou en mode hybride, sur tout le territoire (Douala, Yaoundé, Kribi, Limbé, Bafoussam, Garoua...).

Format	Périmètre / objectif	Durée typique
Mission « flash »	Points bloquants et décision go/no-go rapide	1–2 semaines
Mission « complète »	Référentiel intégral, audit sur site, plan d’actions détaillé	3–6 semaines
Programme « panel »	Cycle trimestriel/semestriel alimentant votre SRM	6–12 mois

- Chef de projet unique: planification, logistique, reporting.
- Sites sensibles (BTP, agroalimentaire, dépôts pétroliers): protocoles d’audit HSE adaptés.

Méthodologie / déroulement de la mission

- **Cadrage initial** — Contexte, familles d'achats, risques majeurs, exigences contractuelles; construction d'un référentiel adapté au secteur.
- **Screening documentaire** — Preuves collectées et analysées: statuts, fiscalité/sociale, assurances, certificats/habilitations, références, procédures qualité, plans HSE.
- **Entretiens & audit sur site (selon criticité)** — Ateliers/entrepôts/chantier/bureau avec grilles d'entretien et guides d'audit.
- **Consolidation & scoring** — Normalisation des preuves, score par critère, avis, plan d'actions réaliste; jalons de validation avec vos équipes.
- **Livrables décisionnels** — Note exécutive (48–72 h après audit), fiches fournisseurs notées (5–10 jours ouvrés), plan d'actions (immédiat), référentiel d'évaluation (projet initial).
- **Suivi & amélioration continue** — Mise en œuvre accompagnée, suivi périodique (trimestriel, semestriel ou annuel), intégration SRM/BI et alimentation des KPIs (OTD, PPM, incidents HSE, litiges).

Chaque fournisseur fait l'objet d'une fiche opposable et d'un radar de risques par domaine pour les comités achats et revues de direction.