

Fiche Technique : Digitalisation gestion documentaire au Maroc

Objectifs de la mission

- Accompagner la mise en place d'une gouvernance documentaire robuste et outillée, alignée avec les priorités métiers et la conformité marocaine.
- Orchestrer les flux documentaires, maîtriser les versions et tracer les responsabilités.
 - Réduire les frictions et les erreurs; raccourcir les cycles de validation et de diffusion.
 - Assurer la conformité légale et normative (CNDP, loi 53-05, ISO 9001/14001/45001/22000).
 - Simplifier l'accès à la bonne information via un référentiel unique et des workflows standardisés.
 - Intégrer e-signature, archivage probant et GED/ECM au SI (ERP, GMAO, BIM, TMS/WMS, CRM, SIRH).
 - Produire des gains mesurables: recherche plus rapide, audits fluides, indicateurs temps réel.

Approche orientée valeur: cadrage court, cas d'usage à fort ROI, conformité locale intégrée (CNDP, loi 53-05), et pilotage par indicateurs.

Entreprises / profils concernés

- Directions générales, opérations, QHSE, DSI et fonctions support.
- Groupes industriels multi-sites et ETI à forte exigence qualité.
- Acteurs BTP, infrastructures et énergie (chantiers multi-sites, gestion de plans/version).
- Opérateurs logistiques et transport (documents douaniers/transport; hubs Tanger Med, Casablanca, Kénitra).
- Secteur public et établissements parapublics (conformité, transparence, efficacité).
- Maintenance industrielle, agroalimentaire et services.

Durée et format de la mission

Interventions sur site, à distance ou en mode hybride. Déploiement progressif pour limiter l'impact sur l'activité et sécuriser l'adoption.

Format d'intervention	Périmètre typique	Durée indicative
Mission flash	Cadrage et pilote ciblé	4–6 semaines
Périmètre pilote	Lot initial prioritaire	8–16 semaines
Programme structurant	Conception, pilotes multiples, déploiement par vagues	3–6 mois
Accompagnement durable	TMA documentaire, gouvernance, amélioration continue	6–12 mois

Déploiement à l'échelle par vagues trimestrielles avec jalons et instances de décision définis dès le départ.

Phase 1 — Cadrage et ROI

- Ateliers avec métiers et DSI; cartographie des irritants et coûts cachés.
- Priorisation des cas d'usage à fort impact; feuille de route et jalons.

Phase 2 — Conception

- Gouvernance, nomenclatures, rôles, habilitations; règles de nommage et modèles types.
- Sécurité, expérience utilisateur, métadonnées, politiques de rétention.

Phase 3 — Pilote

- 2–3 cas d'usage cœur de métier; validation ergonomie, workflow et accès.
- Mesure d'impact, valeur probante (e-signature, archivage), ajustements.

Phase 4 — Déploiement

- Industrialisation lot par lot; intégrations SI et migration sécurisée (journal d'audit).
- Conduite du changement continue: kits de communication, micro-learning, coaching des référents.
- Transfert de compétences et pilotage par tableaux de bord d'usage/performance.

Prise en compte des réalités marocaines: contraintes multi-sites, connexions intermittentes, co-traitance/sous-traitance, procédures FR/AR, exigences réglementaires (CNDP, loi 53-05, durées légales de conservation).