

Fiche Technique : Digitalisation documentation qualité au Sénégal

Objectifs de la mission

Mission de conseil et d'accompagnement pour transformer le système documentaire en un actif numérique piloté, auditable et utile sur le terrain.

- Sécuriser les processus et garantir la conformité aux référentiels ISO applicables.
- Accélérer les audits grâce à la maîtrise des versions, des preuves et des historiques de validation.
- Réduire les risques de non-conformités et les pertes de temps (recherche, doublons, obsolescence).
- Donner un accès fiable aux bonnes versions, y compris en mobilité et en connectivité variable.
- Aligner terrain, encadrement et direction autour de référentiels partagés et vivants.
- Mettre en place une gouvernance, des workflows et des indicateurs de performance mesurables.

Résultats attendus observés: réduction des non-conformités documentaires, baisse du temps de recherche, accélération des audits. Cibles possibles: documents à jour > 95% et diminution des écarts documentaires.

Entreprises / profils concernés

- Directions opérationnelles et QHSE souhaitant fiabiliser et harmoniser les processus.
- Entreprises de BTP multi-chantiers et sociétés de maintenance/services techniques.
- Industriels multi-sites et opérateurs logistiques (ex. autour du Port autonome de Dakar).
- Établissements publics et parapublics soumis à des exigences de redevabilité et d'archivage.
- Directions générales visant productivité, conformité, certifications et crédibilité commerciale.

Durée et format de la mission

Interventions possibles en mode sur site (Dakar et régions), à distance ou hybride, avec livraisons incrémentales et phases pilotes.

Phase	Périmètre	Durée typique
Cadrage	Diagnostic court et feuille de route	4–6 semaines
Mise en production initiale	Architecture, workflows, migration prioritaire	8–16 semaines
Généralisation multi-sites	Déploiement progressif et stabilisation	3–6 mois

- Formats: mission flash de cadrage, projet clé en main, assistance à maîtrise d'ouvrage.
- Pilotes sur site industriel, agence, laboratoire, entrepôt ou chantier avant généralisation.

Méthodologie / déroulement de la mission

Approche pragmatique, adaptée aux réalités sénégalaises (dispersion géographique, connectivité), alternant ateliers sur site et séances à distance.

1) Diagnostic et cadrage

- État des lieux des documents et exigences ISO (9001, 14001, 45001...).
- Analyse des risques opérationnels et priorisation.

2) Conception de l'architecture documentaire

- Niveaux documentaires, arborescence, métadonnées, workflows d'approbation.
- Sécurité et gouvernance: rôles, habilitations, politique de nommage, conservation.

3) Pilote et industrialisation

- Test sur périmètre prioritaire (chantier, atelier, service) et ajustements.
- Déploiement progressif multi-sites et migration maîtrisée.

4) Conduite du changement

- Formation ciblée, coaching des propriétaires de processus, communication interne.
- Accompagnement terrain et adoption des usages digitaux.

5) Stabilisation et amélioration continue

- Audit interne, revue d'indicateurs, ajustements réguliers.
- Suivi des performances: taux de documents à jour, temps moyen de validation, conformité des enregistrements.

Gouvernance projet: comité de pilotage, PMO, contributeurs identifiés; priorisation de la valeur d'usage pour éviter les dispositifs « outillés mais non adoptés ».