

Fiche Technique : Digitalisation documentation qualité au Maroc

Objectifs de la mission

Accompagnement de bout en bout pour transformer la gestion documentaire qualité en un flux numérique maîtrisé, conforme et auditable.

- Fiabiliser le système documentaire et garantir la conformité ISO (9001, 14001, 45001, IATF 16949, 22000).
- Réduire les non-conformités et éviter la diffusion de documents obsolètes.
- Assurer une traçabilité complète: versions, consultations, attestations de lecture, journal des modifications.
- Accélérer les cycles d’approbation et les audits; accès instantané aux procédures et enregistrements.
- Intégrer la GED/QMS avec les outils existants (GED, ERP, MES, GMAO, suites QHSE) pour une source unique de vérité.
- Installer une gouvernance durable et des indicateurs clés (obsolescence, temps moyen d’approbation, consultation par service).

Livrables concrets: diagnostic documentaire, architecture GED, workflows et métadonnées, instance configurée et connecteurs, gabarits ISO-ready, tableaux de bord, plan d’audit interne, guides utilisateurs & administration.

Entreprises / profils concernés

- Entreprises industrielles multi-sites, sociétés de maintenance chez donneurs d’ordres, opérateurs logistiques, organisations publiques.
- Sites de production, plateformes logistiques, chantiers BTP, opérateurs de réseaux soumis à audits client fréquents.
- Directions QHSE, responsables d’usines, DSI, équipes méthodes et maintenance.
- Organisations visant une première certification ISO, un renouvellement serré ou le re-engineering d’un système documentaire vieillissant.
- Opérateurs multi-sites recherchant l’unicité des standards avec variantes locales contrôlées.
- Secteurs: BTP, industrie et agro-industrie, énergie/utilities, logistique et transport, maintenance, secteur public et services.

Durée et format de la mission

Interventions possibles en présentiel sur site, à distance ou en mode hybride. Conduite du changement pragmatique et points d’étape exécutifs orientés résultats.

Scénario	Format	Durée	Finalité
----------	--------	-------	----------

	d'intervention	indicative	
Pilote intensif	Présentiel / distance / hybride	6–8 semaines	Sécuriser un audit à court terme
Déploiement programmatique	Présentiel / distance / hybride	3–6 mois	Ancrer la digitalisation à l'échelle
Site industriel unique (référentiel maîtrisé)	Pilote puis extension	12–16 semaines	Mise en service rapide et mesurable
Multi-sites avec forte migration + interfaçage ERP/MES	Jalons successifs	4–6 mois	Déploiement à l'échelle avec gains incrémentaux

Méthodologie / déroulement de la mission

Démarche en étapes courtes, co-construite avec vos équipes, pour délivrer de la valeur à chaque itération.

1) Cadrage opérationnel

- Diagnostic express de l'existant; identification des irritants et des risques documentaires.
- Priorisation des processus critiques et périmètre pilote; succès mesurables définis.

2) Conception détaillée

- Cartographie rôles/responsabilités, architecture de la bibliothèque et règles de versioning.
- Définition des métadonnées, workflows, droits d'accès, alignés aux référentiels ISO visés.

3) Paramétrage et intégration

- Configuration de la plateforme; connecteurs (SSO, ERP, MES) et sécurité.
- Migration pilote et préparation des tableaux de bord.

4) Expérimentation terrain

- Déploiement sur un site ou processus critique; collecte de feedbacks et ajustements rapides.
- Preuve de valeur: temps d'approbation réduit, 0 document obsolète diffusé.

5) Généralisation et gouvernance

- Extension multi-sites; transfert de compétences; gouvernance d'amélioration continue.
- Mesure régulière du ROI et du niveau de conformité; auditabilité 100% visée.

Livrables d'ateliers: matrices RACI documentaires, workflows validés, gabarits ISO-ready, kits de communication interne, trames de reporting.