

Fiche Technique : Digitalisation documentation qualité au Cameroun

Objectifs de la mission

Transformer la gestion documentaire en un dispositif fiable, auditable et aligné sur vos exigences opérationnelles et normatives.

- Sécuriser les preuves de conformité : traçabilité complète, horodatage et accès instantané.
- Accélérer les audits et réduire fortement les temps de recherche documentaire.
- Harmoniser procédures et enregistrements sur plusieurs sites avec des référentiels toujours à jour.
- Mettre fin à la dispersion (papier, partages non maîtrisés, emails) : point de vérité unique et workflows normalisés.
- Éliminer les versions périmées via la gestion des versions et des droits d'accès.
- Aligner le système documentaire sur l'ISO (9001, 14001, 45001, 22000) et piloter via des KPI qualité.

Indicateurs suivis pendant et après la mission : taux de lecture, délais de révision, nombre de versions obsolètes supprimées, temps moyen de recherche, taux de clôture des actions.

Entreprises / profils concernés

- Opérations multi-sites (Douala, Yaoundé, Kribi, Garoua) à harmoniser sur un socle documentaire commun.
- Industries et agro-industries soumises à des audits fréquents (clients, fournisseurs, certifications ISO).
- Établissements publics, opérateurs de réseaux et entreprises BTP avec obligations de preuve et marchés formalisés.
- Organisations utilisant encore papier, dossiers partagés non maîtrisés ou messageries pour diffuser les procédures.
- Directions QHSE visant des revues de direction plus rapides et des indicateurs fiables.
- Secteurs cibles : agro-industrie (traçabilité lots, HACCP), BTP/maintenance (plans à jour, non-conformités), énergie/infrastructures (référentiels techniques), services et secteur public (procédures, contrôle interne, marchés publics).

Durée et format de la mission

Cadence soutenable, jalons clairs et gouvernance rythmée pour sécuriser le déploiement.

Élément	Modalités
Durée habituelle	8 à 16 semaines selon le périmètre
Site unique	8 à 12 semaines (diagnostic, design, pilote, déploiement)

Format d'intervention	Sur site ou hybride : ateliers à Douala/Yaoundé + sessions à distance
Pilotage	Suivi de charge et point d'avancement hebdomadaires
Multi-entités	Déploiement par vagues successives avec kit de déploiement reproductible

Méthodologie / déroulement de la mission

Démarche pragmatique, sans rupture d'activité : bascule progressive, données sécurisées et conduite du changement opérationnelle.

- Analyse de risques documentaire pour cibler d'abord les zones à fort impact (documents sensibles, processus variables, multi-sites).

1. Diagnostic initial et cadrage des objectifs chiffrés.
2. Modélisation des processus documentaires et design des workflows.
3. Pilote sur un périmètre prioritaire, retours terrain et ajustements.
4. Généralisation contrôlée, accompagnement des utilisateurs et mesure de performance.

Mesure continue de la valeur : temps de recherche, conformité des versions et satisfaction utilisateurs, pour une maturité qui progresse dans la durée.

Phase	Livrables	Valeur ajoutée
Cadrage	Cartographie documentaire, périmètre, risques cibles	Vision claire des priorités et des chantiers
Design	Workflows, métadonnées, modèle d'arborescence, plan de gouvernance	Architecture maîtrisée et durable
Pilote	Formulaires digitaux, jeux d'essai, formation des référents	Validation terrain sans risque
Déploiement	Migration documentaire, communication, support au démarrage	Adoption rapide
Mesure	KPI, rapport de performance, plan d'amélioration	ROI objectivé