

Fiche Technique : Digitalisation documentation qualité à Abidjan

Objectifs de la mission

Un accompagnement orienté résultats mesurables pour fiabiliser, tracer et accélérer la gestion documentaire qualité.

- Industrialiser les pratiques documentaires et fiabiliser les processus.
- Réduire les non-conformités documentaires et le risque de versioning.
- Donner un accès instantané à la bonne version et aux preuves d’audit.
- Accélérer les délais de traitement via des workflows intuitifs et des rôles clairs.
- Renforcer la conformité ISO 9001/14001/45001 et la traçabilité de bout en bout.
- Sécuriser la gouvernance documentaire (droits, journalisation, archivage probant).

Résultats visibles en 6–10 semaines sur un périmètre focalisé, avec un projet à fort retour sur investissement.

Entreprises / profils concernés

- Directions Opérations, QHSE ou Performance à Abidjan avec documents éclatés (emails, serveurs, classeurs).
- Secteurs à forts flux documentaires : BTP, industrie, énergie, logistique, maintenance, agro-industrie, secteur public.
- Organisations visant la conformité ISO 9001/14001/45001 et une meilleure réactivité aux réclamations.
- Structures multisites et acteurs liés au Port autonome d’Abidjan et aux zones industrielles (ex. Yopougon).
- Établissements publics/paraétatiques soumis à audits réguliers et à des exigences d’archivage probant.

Durée et format de la mission

Un premier palier de résultats tangibles est atteint en 6–10 semaines (diagnostic, design, pilote, premières mises en production). Les déploiements multi-sites s’enchaînent ensuite par vagues, sans perturber l’activité.

- Modèle hybride : sur site à Abidjan (ateliers, observation terrain) et à distance (conception, configuration, support).
- Mode « gated » avec points d’étape décisionnels courts et sprints livrant des gains visibles.

Phase	Durée type	Livrables clés
-------	------------	----------------

Diagnostic & feuille de route	2–3 semaines	État des lieux, priorités, planning Digitalisation documentation qualité à Abidjan
Design & gouvernance	2–4 semaines	Gabarits, taxonomie, workflows, RACI
Pilote ciblé	2–3 semaines	Configuration, recette, migration sélective
Déploiement	4–8 semaines+	Mise en production, tableau de bord, kit d'adoption

Méthodologie / déroulement de la mission

Démarche pragmatique, ancrée terrain abidjanais : ateliers courts, prototypes concrets et livrables utiles à chaque étape.

Phase 1 — Diagnostic éclair et feuille de route

- Entretiens ciblés, analyse des dépôts, qualification des flux (création, révision, approbation, diffusion).
- Identification des quick wins et séquençage par paliers utiles.

Phase 2 — Design fonctionnel et gouvernance

- Définition des gabarits, métadonnées, règles de nommage, matrices de droits, preuves d'approbation, rôles RACI.
- Cible claire, documentée et acceptée, limitant dérives et arbitrages tardifs.

Phase 3 — Pilote et industrialisation

- Configuration outillée, migration sélective, recette fonctionnelle.
- Déploiement incrémental, outillage des KPI, « kit site » reproductible.

Phase 4 — Conduite du changement et transfert de compétences

- Kits d'adoption, référents de proximité, sessions ciblées par métier, e-guides, coaching.
- Usages stabilisés, indicateurs suivis, sponsoring managérial actif.

Principes clés d'exécution

- Aligner direction et terrain sur des objectifs mesurables.
- Co-concevoir avec les utilisateurs pour sécuriser l'adoption.
- Livrer tôt des résultats visibles pour ancrer la dynamique.
- Industrialiser ce qui fonctionne, mesurer et ajuster sans complexifier.