

Fiche Technique : Assistance qualité au Cameroun

Objectifs de la mission

- Structurer les processus et maîtriser les risques opérationnels.
- Assurer la conformité contractuelle et légale, réduire les non-conformités.
- Optimiser la maîtrise documentaire et déployer des indicateurs et tableaux de bord.
- Aligner les équipes, cartographier les risques, suivre les plans d’actions (CAPA).
- Fiabiliser les livrables sur chantiers/projets critiques et fluidifier les interfaces inter-fonctions.
- Préparer les audits (clients, fournisseurs, tierce partie) et renforcer la confiance des parties prenantes.

Gains attendus: réduction d’écarts significatifs, meilleure performance contractuelle, décisions plus rapides grâce à un pilotage visuel et des routines de management ancrées.

Entreprises / profils concernés

- Secteurs: BTP, industrie, énergie, logistique, maintenance, transport, agro-industrie, services, secteur public.
- Directions opérationnelles confrontées à des écarts récurrents entre exigences et exécution.
- PME en industrialisation / ETI cherchant à structurer un système de management efficace.
- Groupes multisites nécessitant une homogénéisation des pratiques et une gouvernance robuste.
- Structures publiques et parapubliques engagées dans la modernisation des services.
- Organisations visant une (pré)certification, un nouveau système de management ou la sécurisation de contrats critiques.

Durée et format de la mission

Une approche rythmée par un cadrage court, un diagnostic flash et des sprints opérationnels, en mode hybride (site + distance) et adaptable au périmètre (site, chantier, unité ou multi-sites).

Élément	Format / Contenu	Temporalité indicative
Cadrage & diagnostic	Cadrage court et diagnostic flash sur processus sensibles	Démarrage rapide
Sprints opérationnels	Cycles courts, livrables concrets, points d’étape réguliers	Itératif (hebdo/quinzaine)
Mode d'intervention	Hybride: ateliers/observations sur site + sessions à distance	Adapté aux sites répartis
Résultats visibles	Réduction d’écarts, docs clés à jour, routines en place	4–8 semaines
Stabilisation	Pérennisation des standards et appropriation par les équipes	3–6 mois (selon complexité)

Méthodologie / déroulement de la mission

- **Cadrage et objectifs:** contexte, périmètre, risques, jalons et gouvernance.
- **Diagnostic flash:** écarts majeurs, opportunités d'amélioration, priorisation des actions.
- **Feuille de route:** chantiers, responsables, métriques et planning alignés sur les référentiels clients et exigences internes.
- **Déploiement guidé:** ateliers, standardisation, documentation, digitalisation pragmatique, indicateurs/boards, gestion des non-conformités et CAPA; coordination inter-fonctions (achats, production, logistique, etc.).
- **Vérification de l'efficacité:** mesures d'impact, consolidation des acquis, plan de pérennisation et passation aux équipes (routines quotidiennes/hebdomadaires, escalade et arbitrages documentés).
- Mode hybride: journées d'animation sur site + points courts en visio pour le suivi et le coaching; rituels quotidiens possibles sur missions critiques (chantiers BTP, démarrages d'unités).
- Mobilisation d'expertises ponctuelles si nécessaire (ex. réseau de partenaires tel que CABINET NPM), avec un chef de mission comme point de contact unique.