

Fiche Technique : Réduction des non conformités au Sénégal

Objectifs de la mission

- Supprimer les causes racines et réduire les écarts récurrents.
- Standardiser les bonnes pratiques (procédures, Poka-Yoke, checklists).
- Renforcer le pilotage par les risques et par indicateurs visuels simples.
- Réduire gaspillages, rebuts/retouches et coût de non-qualité.
- Améliorer délais, taux de service, satisfaction client; fiabiliser les livrables.
- Consolider la conformité réglementaire et QHSE; faciliter audits/inspections.

Entreprises / profils concernés

- Directions industrielles, directeurs d'usine, responsables QHSE, dirigeants BTP, opérateurs logistiques, sociétés de maintenance, établissements publics.
- Organisations sous référentiels ISO 9001, 14001, 45001, 22000/HACCP, sous contrôle d'autorités ou en chaînes d'approvisionnement internationales.
- Secteurs: industrie, énergie, logistique, transport, agro-industrie, services, secteur public.
- Structures multi-sites ou en forte croissance devant absorber l'augmentation des volumes.
- Contextes avec écarts récurrents, fiches NC qui s'accumulent, réclamations en hausse, points faibles récurrents aux audits; variations importantes en production/chantiers.

Durée et format de la mission

Aspect	Modalités
Format d'intervention	Sur site, à distance ou hybride selon contraintes.
Cadence de travail	Sprints courts; revues hebdomadaires; capitalisation continue.
Premiers résultats	Sous 4 à 8 semaines (actions ciblées et routines de pilotage).
Consolidation des gains	En 3 à 6 mois, avec trajectoire pluri-mensuelle si besoin.

Démarrage possible sous 10 jours. Reporting hebdomadaire pour visualiser chaque avancée et soutenir les décisions rapides.

Méthodologie / déroulement de la mission

- **Cadrage** avec les sponsors: périmètre, objectifs, indicateurs de succès.
- **Diagnostic “gemba”** sur site: observation terrain, écoute des équipes, confrontation procédures/pratiques.

- **Priorisation** des non-conformités (coût, fréquence, risques) et **plan d'actions CAPA** (responsables, échéances, gains attendus).
- **Mise en œuvre**: sprints courts, revues hebdomadaires, leçons apprises; adaptation d'outils/standards (ex. partenaires) au contexte.
- **Ancrage opérationnel**: standardisation, Poka-Yoke, checklists; contrôles d'entrée/fournisseurs; indicateurs simples et visuels; intégration QHSE; mobilisation achats, méthodes, maintenance, RH, logistique et service client.
- **Pérennisation**: formation des relais internes, animation des premières revues de performance, évaluation de maturité et feuille de route d'amélioration continue.