

Fiche Technique : Accompagnement qualité fournisseurs au Sénégal

Référentiels et exigences intégrés: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 (IATF 16949 si applicable). Dimensions QCDS et ESG prises en compte. Confidentialité et neutralité garanties.

Objectifs de la mission

- Aligner achats, opérations et exigences clients sur une maîtrise robuste des risques fournisseurs.
- Réduire les non-conformités, fiabiliser les délais et assurer la tenue des spécifications.
- Sécuriser les flux, les coûts et la réputation de l'entreprise.
- Améliorer la performance ESG des partenaires.
- Préparer et réussir les audits clients et donneurs d'ordres.
- Installer une gouvernance, des indicateurs et une amélioration continue auditable.

Entreprises / profils concernés

- Directions générales et opérations confrontées à la croissance, digitalisation, industrialisation.
- Secteurs: BTP, énergie, logistique, agro-industrie, services techniques, secteur public/parapublic.
- Directions achats et approvisionnements cherchant qualification, évaluation, segmentation et KPI (SLA/OTD/PPM).
- Responsables QHSE et pilotes de systèmes (ISO 9001, 14001, 45001; parfois IATF 16949).
- Acteurs de marchés publics souhaitant fiabiliser sélection, suivi des prestations et conformité.
- Entreprises à préparer à un audit client ou à une qualification renforcée.

Durée et format de la mission

Organisation hybride au Sénégal (sur site à Dakar, Diamniadio et régions) et à distance, avec pilotage visuel et comités réguliers.

Élément	Durée / fréquence	Format / remarques
Cadrage initial	1–2 semaines	Ateliers de cadrage et planification
Sprints d'amélioration	4–12 semaines	Visites terrain, ateliers acheteurs, revues qualité, points hebdomadaires
Panel prioritaire (15–30 fournisseurs)	8–12 semaines (indicatif)	Panels étendus traités par vagues successives
Modalités d'intervention	Selon besoin	Hybride: sur site (Sénégal) et à distance
Pilotage	Comité bimensuel	Synthèse des avancées, arbitrages, registre d'actions, reporting visuel

Préparation d'audit client possible: pré-audit à blanc, mise sous contrôle des points sensibles, formation-action des équipes à la gestion d'un audit fournisseur.

Méthodologie / déroulement de la mission

1) Cartographier et segmenter

- Qualification du portefeuille, analyse des risques (techniques, logistiques, financiers, conformité, éthique).
- Segmentation A/B/C pour prioriser les efforts.

2) Évaluer et auditer

- Définition des critères, évaluations documentaires et visites terrain ciblées.
- Consolidation de scores et photographie claire des forces/faiblesses.

3) Piloter et améliorer

- Plans d'actions co-construits (jalons, responsables, bénéfices attendus).
- Boucles de pilotage et rituels managériaux installés.

4) Durabiliser et transférer

- Capitalisation des bonnes pratiques et standardisation des gabarits.
- Outillage des équipes et ancrage dans le système de management.

L'accompagnement couvre l'ensemble du cycle de vie fournisseur: presourcing, homologation, suivi de performance, traitement des incidents, consolidation des acquis. Intègre QCDS et ESG; gouvernance, méthodes, outils et comportements.

Phase	Livrables clés	Bénéfices
Diagnostic & segmentation	Cartographie fournisseurs, matrice criticité, grille d'évaluation	Vision partagée des priorités et risques; cadrage de l'effort
Évaluation & audit	Rapports d'évaluation, checklists audit, plans d'audit	Preuves objectives; alignement exigences; préparation audit
Amélioration & pilotage	Plans d'actions, tableaux de bord KPI, routines de comités	Avancées visibles; décisions rapides; escalade efficace
Durabilisation	Référentiel fournisseurs, clauses qualité types, kits de formation	Standardisation; autonomie des équipes; auditabilité