

Note Méthodologique : Méthode Kaizen

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

La Méthode Kaizen est un système de management d'amélioration continue, ancré terrain et PDCA, au service de la performance et de la SST.

- Démarche quotidienne, pas une campagne ponctuelle.
- Micro-progrès mesurables, standards de travail et management visuel (A3, 5S).
- Réduction des gaspillages, des écarts et des expositions dangereuses.
- Langage commun de résolution de problèmes, qualité et conformité renforcées.
- Cadre adapté aux contextes SST exigeants avec gouvernance claire.

Point clé : Prioriser 3 flux critiques, limiter le tableau d'équipe à 6–8 indicateurs, vérifier l'efficacité à J+30 et viser $\geq 85\%$ d'actions clôturées à J+60.

Objectifs de la mission

- Définir des objectifs SMART reliés aux risques critiques et priorités d'atelier.
- Rendre visibles écarts et progrès au poste (consolidation hebdomadaire).
- Réduire expositions et incidents par la stabilisation des standards.
- Accélérer la résolution de problèmes par cycles courts et arbitrés.
- Renforcer la compétence des équipes et l'autonomie des managers de proximité.
- Cibles de référence : $\geq 85\%$ d'actions à J+60 ; standardisation $\geq 90\%$ à 6 mois ; revues à J+5.

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial consolidé (incidents, audits de poste, performance de processus) et feuille de route (périmètre, jalons, livrables).
 - Cartographie des processus/flux et des expositions, RACI, plan de lots.
 - Système Kaizen conçu (tableaux d'équipe, indicateurs leading/lagging, règles de mise à jour, boucles PDCA).
 - Ateliers et A3 de résolution de problèmes, plan d'actions, standardisation provisoire, mesures avant/après.
 - Standardisation et intégration au système de management (modes opératoires, audits, revue de direction).
 - Bilan d'impact et dispositif de gouvernance (rituels quotidiens/hebdo, comités).
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Diagnostic initial et cadrage

- Entretiens, gemba, collecte d'indicateurs, cartographie des irritants.
- Prioriser 3 flux critiques ; définir feuille de route (périmètre, jalons, livrables).
- Installer un comité de pilotage mensuel et des critères de succès.

Étape 2 — Cartographie des processus et des risques

- Ateliers de co-construction ; mesures de temps, relevés d'écart.
- Produire VSM simplifié, cartographie des expositions, RACI et plan de lots.
- Valider factuellement avec l'équipe (1 à 2 jours).

Étape 3 — Conception du système Kaizen (routines, indicateurs)

- Définir tableaux d'équipe, 6–8 indicateurs, règles de mise à jour et boucles PDCA.
- Préparer kit visuel, standards de poste, matrices de priorisation, A3.
- Organiser rituels 10–15 min ; consolidation hebdo ; contrôle d'efficacité à J+30.

Étape 4 — Pilotage des ateliers et résolution de problèmes

- Cadrer l'atelier (objectif, périmètre, 2 jours max) et modérer les échanges.
- Analyser les causes (5 Pourquoi, Ishikawa), tester et mesurer avant/après.
- Standardiser provisoirement ; suivre 2–4 semaines avant généralisation.

Étape 5 — Consolidation, standardisation et gouvernance

- Définir critères de standardisation ; réviser documentation et intégrer au SM.
- Revue de direction, formation flash, audit de poste.
- Planifier un audit d'ancrage à 90 jours ; capitaliser les retours.

Planning / durée / jalons

Période	Durée / fréquence	Jalons / repères
Diagnostic & cadrage	0–4 semaines	COFIL installé ; feuille de route validée
Ateliers Kaizen	2 jours / atelier, toutes 4–6 semaines	Standard provisoire en fin d'atelier
Rituels & indicateurs	10–15 min quotidien ; consolidation hebdo (J+5)	Tableau d'équipe opérationnel
Vérification d'efficacité	J+30	Mesures après / ajustements actés
Clôture des actions	J+60	≥ 85 % d'actions clôturées
Ancrage & gouvernance	J+90 ; comités trimestriels ; revue annuelle	Audit d'ancrage ; standards ≥ 90 % à 6 mois

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Consultant

- Consolide le diagnostic (données, audits, performances) et formalise la feuille de route.
- Produit cartographies, RACI ; conçoit le système Kaizen (tableaux, indicateurs, PDCA).
- Cadre/anime les ateliers ; garantit l'analyse causes racines ; formalise A3 et plans d'actions.
- Définit critères de standardisation ; prépare le bilan d'impact et appuie la gouvernance.

Client

- Désigne un sponsor ; met en place le COPIL et alloue les ressources.
- Fournit données (incidents, audits, processus), participe au gemba et valide les observations.
- Anime les rituels quotidiens/hebdo ; met à jour les indicateurs ; applique les standards.
- Met à jour la documentation ; réalise les vérifications (J+30, J+90) et arbitre les priorités.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Données d'incidents/quasi-accidents, audits de poste, performances de processus.
- Évaluation des risques et exigences de conformité réglementaire applicables.
- Mesures de temps, cartographie des flux, relevés d'écart avant/après.
- Sponsor opérationnel, gouvernance claire et disponibilité des équipes (rituels 10–15 min).
- Définitions documentées des indicateurs (source, calcul, unité) et tableau d'équipe.
- Accès gemba sécurisé ; formations préalables requises (ex. consignation, accueil).
- Priorisation initiale de 3 flux critiques et RACI préliminaire.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité Kaizen trimestriel (4/an) et comité de pilotage mensuel pour arbitrer les priorités.
- Rituels quotidiens 10–15 min et consolidation hebdomadaire à J+5.
- Contrôle d'efficacité à J+30 ; objectif ≥ 85 % d'actions clôturées à J+60.
- Audit d'ancrage à J+90 ; audit de poste mensuel (≈ 20 min).
- Indicateurs limités à 6–8 par équipe ; validation du système d'indicateurs sous 30 jours.
- Standards revus au moins 1 fois/an ; conformité aux standards ≥ 90 % à 6 mois.
- Sécurité intégrée avant toute modification ; vérification de conformité réglementaire.
- Bascule vers projet structurant si effort > 6 mois ou changement architectural requis.