

Note Méthodologique : Méthode des 5 Pourquoi

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Point clé : Relier chaque maillon de la chaîne causale à une preuve; atelier de 60–90 min; vérification d'efficacité programmée sous 30–90 jours; viser au moins deux sources indépendantes pour une cause racine.

Contexte & finalité de la méthodologie

La méthode répond à des enquêtes post-incident trop descriptives et peu efficaces.

- Approche structurée et pragmatique pour remonter aux causes profondes.
 - Intégration naturelle aux systèmes qualité, HSE, SST; prévention de la récurrence.
 - Analyse fondée sur des faits; regards croisés terrain/management; décisions traçables.
 - Focalisation sur une chaîne logique de « parce que » jusqu'aux leviers durables.
 - Complète (sans remplacer) 5M/Ishikawa, AMDEC, 8D.
-

Objectifs de la mission

- Réduire la récurrence en identifiant des causes maîtrisables.
 - Structurer le dialogue d'équipe et l'apprentissage collectif.
 - Choisir des actions correctives proportionnées et vérifiables.
 - Formaliser un plan de vérification d'efficacité (critères, indicateurs).
 - Stabiliser les délais de traitement et assurer une traçabilité lisible pour les audits.
-

Périmètre / livrables attendus

- Définition claire de l'écart et du périmètre d'analyse.
 - Chaîne causale documentée reliant chaque « pourquoi » à une preuve.
 - Plan d'actions correctives assignées, datées et priorisées (impact/effort).
 - Plan de vérification d'efficacité (indicateurs, critères d'acceptation, 30–90 jours).
 - Procès-verbaux, traçabilité des décisions et archivage des preuves.
 - Mise à jour des standards et capitalisation des retours d'expérience.
 - Matrice de responsabilités / plan d'actions formalisé.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrer l'évènement et le périmètre

- Collecter la description factuelle et les données (photos, enregistrements, mesures); définir frontières et critère de fin.
- Aligner avec la gouvernance (décideurs, jalons); éviter de confondre déclencheur et cause racine.
- Livrable: problème mesurable, périmètre validé, jalon de clôture interne.

Étape 2 – Constituer l'équipe et les données probantes

- Identifier 3–6 acteurs clés; point de lancement; vérifier la disponibilité des enregistrements et documents.
- Cartographier parties prenantes; plan de collecte de preuves; préparer modèles de procès-verbaux.
- Livrable: équipe pluridisciplinaire et dossier de preuves consolidé.

Étape 3 – Conduire l'atelier des pourquoi

- Dérouler la chaîne causale; relier chaque réponse à un fait/preuve; documenter visuellement.
- Animation neutre; limiter l'atelier à 60–90 minutes; valider chaque maillon avec le groupe.
- Livrable: chaîne causale traçable et validée.

Étape 4 – Choisir les actions et définir la vérification

- Prioriser (impact/effort), assigner responsables et dates; définir critères d'efficacité.
- Considérer procédure, compétence, organisation; programmer la vérification 30–90 jours.
- Livrable: plan d'actions + plan de vérification formalisés.

Étape 5 – Capitaliser et améliorer le système

- Mettre à jour les standards; alimenter la base de retours d'expérience; partager en équipes.
- Suivre tendances et récurrence; programmer des revues périodiques.
- Livrable: connaissances capitalisées; contrôles ajustés et récurrence en baisse.

Planning / durée / jalons

Jalon	Délai repère	Finalité
Sécurisation initiale	24–48 h	Mettre sous contrôle après incident
Instruction / atelier	≤ 7 jours ouvrés (atelier 60–90 min)	Lancer et instruire l'analyse
Décision opérationnelle	≤ 15 jours	Acter les actions correctives prioritaires
Vérification d'efficacité	30–90 jours	Vérifier les résultats et la stabilisation
Revue de non-récurrence	≈ 90 jours	Confirmer l'absence de récurrence
Audit de vérification	≈ 12 mois	Valider à froid la non-récurrence

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client (entreprise)

- Décrire l'évènement; fournir données et preuves (photos, mesures, enregistrements).
- Constituer l'équipe pluridisciplinaire; inclure opérations, maintenance, qualité, HSE.

- Participer à l'atelier; valider la chaîne causale et les décisions.
- Mettre en œuvre les actions; mettre à jour les standards; suivre les indicateurs.
- Assurer traçabilité et capitalisation (REX, revues périodiques).

Consultant

- Cadrer le périmètre; aligner la gouvernance et les jalons; formuler un problème mesurable.
 - Cartographier les parties prenantes; planifier la collecte de preuves; fournir modèles de PV.
 - Animer/faciliter l'atelier avec neutralité; structurer la logique; arbitrer les échanges.
 - Aider à prioriser (impact/effort); formaliser plan d'actions et matrice de responsabilités.
 - Structurer la base de connaissances; définir indicateurs de récurrence et revues de tendances.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Évènement précisément défini; périmètre et critère de fin d'analyse établis.
 - Preuves disponibles: photos, mesures, enregistrements, documents.
 - Équipe de 3–6 personnes; fonctions clés représentées pour éviter les angles morts.
 - Standards/référentiels internes et attentes d'audit pour assurer la traçabilité.
 - Processus relativement stable; données rapidement mobilisables.
 - Règle de preuve: au moins deux sources indépendantes pour une cause racine.
 - Supports visuels et modèles (procès-verbaux, plan d'actions).
 - Compétences d'animation neutre, gestion du temps et rigueur documentaire.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Jalons de gouvernance définis (48 h, 7 jours, 15 jours, 30–90 jours, 90 jours, 12 mois).
 - Critères d'acceptation et indicateurs définis dès l'atelier; vérification d'efficacité planifiée.
 - Traçabilité du raisonnement et décisions; documentation standardisée pour audits.
 - Validation de chaque maillon par des preuves; règle « 2 sources » pour la cause racine.
 - Revues croisées interservices; revues périodiques (ex. trimestrielles) des analyses.
 - Escalade sous 48 h pour cas à fort impact; clôture formelle des actions selon criticité.
 - Ateliers courts (60–90 min) et animation neutre; éviter jugements de personnes.
 - Suivi à 30 et 90 jours; audits ciblés/observations terrain si nécessaire.
-