

# Note Méthodologique : Méthode 8D

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

Cadre d'enquête et de résolution orienté résultats, utilisé en sécurité (SST/HSE), qualité et environnement.

- Mobilise une équipe pluridisciplinaire et un raisonnement structuré.
- Confinement rapide, recherche des causes racine, actions correctives et préventives robustes.
- Langage commun de pilotage des risques, traçabilité des faits, preuves et décisions.
- Compatible PDCA et systèmes de management certifiés; facilite audits et gouvernance multi-sites.

**Point clé :** Documenter le problème sous 24 h et appliquer un confinement visible sous 48 h sont des repères récurrents de bonne gouvernance.

---

## Objectifs de la mission

---

- Sécuriser immédiatement personnes et activités (confinement < 48 h recommandé).
  - Éliminer les causes profondes pour éviter toute récurrence.
  - Garantir la traçabilité des décisions et des preuves d'efficacité mesurées.
  - Standardiser les bonnes pratiques et capitaliser les retours d'expérience.
  - Vérifier l'efficacité à J+30 et viser une clôture formelle sous 60 jours.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Description du problème factuelle et mesurable (où, quand, quoi, combien, preuves).
  - Mesures de confinement applicables immédiatement et tracées.
  - Analyse de causes validée par données (5 Pourquoi, Ishikawa, Pareto, lectures de paramètres).
  - Plan d'actions correctives/préventives, responsables, échéances, critères d'acceptation.
  - Vérification d'efficacité (J+30) et contrôle d'absence de régression (J+90).
  - Standardisation et capitalisation (mise à jour documentaire, formation ciblée, base de connaissances).
  - Registre d'actions et traçabilité complète pour audit.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 — Cadrage et mobilisation du sponsor

- Formaliser périmètre, rôles (propriétaire de processus, référent HSE), jalons et règles de preuve.

- Désigner le sponsor; valider délais cibles; définir espaces de travail et charte documentaire.
- Livrables: note de cadrage et critères d'escalade validés.

## Étape 2 — Priorisation des écarts et plan de traitement

- Consolider un registre des incidents et appliquer une matrice de criticité.
- Classer et engager un 8D pour les écarts complexes; intégrer engagements clients/réglementaires.
- Livrables: plan de traitement priorisé.

## Étape 3 — Constitution de l'équipe et règles de fonctionnement

- Composer l'équipe (terrain, maintenance, qualité/HSE, méthode; achats/IT si besoin).
- Nommer le leader 8D; instaurer un rythme de points courts; canaux de partage et registre d'actions.
- Livrables: liste des rôles, règles de décision et de compte-rendu.

## Étape 4 — Décrire le problème et contenir immédiatement

- Standardiser la fiche problème (faits, mesures, preuves); fixer les seuils de confinement.
- Bloquer lots, isoler équipement, sécuriser poste, communiquer les consignes.
- Livrables: fiche validée; preuves de confinement < 48 h.

## Étape 5 — Analyser les causes et valider par données

- Utiliser 5 Pourquoi, Ishikawa, Pareto; collecter données process; tests en conditions contrôlées.
- Validation croisée; éviter la confusion corrélation/causalité.
- Livrables: causes racine prouvées; plan de validation.

## Étape 6 — Définir, mettre en œuvre et pérenniser les actions

- Actions correctives/préventives robustes (poka-yoke, révision de spécifications/normes internes).
- Mise en œuvre, vérification à chaud/à froid; mise à jour documentaire; formation ciblée.
- Livrables: plan d'actions tracé; preuves d'efficacité (J+30/J+90); standardisation.

## Planning / durée / jalons

Jalon	Délai cible	Critères / preuves
Description du problème documentée	H+24	Fiche factuelle (faits, mesures, preuves) validée
Confinement appliqué	Moins de 48 h	Preuve visible; consignation/documentation
Plan d'actions consolidé	≤ 10 jours	Actions, responsables, échéances, critères d'acceptation
Vérification d'efficacité	J+30	Indicateurs factuels; résultats conformes
Contrôle d'absence de régression	J+90	Stabilité confirmée; surveillance en routine
Clôture formelle du 8D	≤ 60 jours	Dossier complet; validations et capitalisation

# Rôles & responsabilités

---

## Client (organisation)

- Désigner le sponsor et le leader 8D; clarifier rôles internes (process owner, référent HSE).
- Tenir le registre des incidents; prioriser selon criticité.
- Fournir les données/accès; décider des arbitrages; appliquer le confinement.
- Mettre en œuvre les actions; mettre à jour la documentation; former les équipes.
- Participer aux revues; valider preuves d'efficacité et la clôture.

## Consultant

- Formaliser périmètre, méthodes, jalons; définir la charte documentaire.
- Proposer matrice de criticité et règles d'arbitrage; rythmer les points courts.
- Aider à composer/entraîner l'équipe; outiller l'animateur (réunions orientées preuves).
- Structurer l'analyse de causes; challenger la robustesse des actions; construire le plan de validation.
- Mettre en place registres/tableaux de suivi et pratiques de capitalisation.

---

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Accès fiable aux données process et indicateurs stabilisés.
- Registre des incidents/quasi-accidents; traçabilité lots/séries.
- Fiches problème avec preuves factuelles (photos, mesures, journaux).
- Espaces de travail et charte documentaire; canaux de partage/compte rendu normés.
- Compétences clés: description factuelle, lecture d'indicateurs, test d'hypothèses.
- Outils d'analyse (5 Pourquoi, Ishikawa, Pareto) et lectures de paramètres.
- Critères d'acceptation; plan de validation des actions.
- Disponibilité des parties prenantes (multi-sites/horaires décalés).

---

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Jalons de revue formalisés: H+24, J+30, J+90; clôture visée  $\leq 60$  jours.
- Registre d'actions tracé (responsables, échéances); critères d'acceptation explicites.
- Preuve de confinement  $< 48$  h; vérifications à chaud/à froid.
- Revues d'équipe et de direction; standardisation et capitalisation post-résolution.
- Rythme de points courts; règles d'escalade; communication aux parties prenantes.
- Suivi d'indicateurs: résultats, processus (délais), pérennisation (contrôles de routine).
- Vigilances: biais de récence/confirmation, corrélation  $\neq$  causalité, équipe surdimensionnée, clôture hâtive.
- Charge documentaire proportionnée à la criticité pour maintenir la dynamique.

