

Note Méthodologique : ISO 22000 Sécurité des aliments

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Cadre de management systémique articulant leadership, approche processus, analyse des dangers et amélioration continue.
- Au-delà de la conformité : maîtrise documentée des risques, robustesse des décisions et preuves d'efficacité.
- Gouvernance mesurable avec jalons chiffrés pour prioriser ressources et piloter par étapes.
- Applicable à toute la chaîne : production, transformation, logistique, distribution.

Point clé : Cibler des preuves utiles et chiffrées : traçabilité testée en ≤ 4 h, audits internes couvrant 100 % des processus critiques sur 12 mois, clôture des non-conformités majeures en ≤ 90 jours.

Objectifs de la mission

- Périmètre formalisé et risques priorités (cartographie mise à jour tous les 12 mois).
- Indicateurs sécurité des aliments définis (≥ 5 KPI liés aux PRP/CCP).
- Audits internes planifiés (1 cycle complet/12 mois couvrant 100 % des processus critiques).
- Revue de direction annuelle avec décisions et plans d'actions datés.
- Épreuves de traçabilité réussies (2/an, taux de localisation ≥ 99 %).

Périmètre / livrables attendus

- Cartographie des processus, état des lieux des PRP et registre des écarts prioritaires.
 - Plan de mise à niveau des PRP avec spécifications mesurables, priorisation et indicateurs cibles.
 - Étude HACCP et détermination des CCP/PRPo (limites critiques, surveillance, actions correctives, validations/revalidations).
 - Référentiel documentaire structuré (politique, objectifs, procédures, instructions, formulaires) + règles de codification/révision/archivage.
 - Registre des preuves obligatoires et enregistrements lisibles/exploitable en audit.
 - Tableau de bord de performance et programme d'audits internes (rapports, causes racines, plans d'actions).
 - Audit blanc, relevé des constats et plan de clôture assorti d'échéances.
-

Démarche méthodologique (étapes)

1) Cadrage et diagnostic initial

- Entretiens, revue documentaire, visite terrain.
- Cartographie des processus, état des PRP, registre des écarts.
- Décision sur gouvernance projet (comité, reporting, jalons).

2) Consolidation des PRP et maîtrise opérationnelle

- Plan de mise à niveau (hygiène, nettoyage, nuisibles, maintenance, étalonnages).
- Spécifications mesurables et indicateurs cibles priorisés par criticité.
- Standards applicatifs au poste et preuves traçables.

3) Étude HACCP et détermination des CCP/PRPo

- Analyse des dangers (AMDEC/matrice), justification des choix.
- Limites critiques, surveillance, actions correctives définies.
- Essais de validation planifiés et revalidations en cas de changement.

4) Pilotage documentaire et enregistrements

- Arborecence claire, codification, révision, archivage.
- Référentiel documentaire utile et vivant, registre des preuves obligatoires.
- Contrôle de version et accès maîtrisés (simplicité recherchée).

5) Performance, audits internes et revue de direction

- Tableau de bord (dérives, temps de réaction, analyses, traçabilité).
- Programme d'audit interne couvrant tout le périmètre sur un cycle défini.
- Décisions datées en revue de direction et jalons trimestriels de suivi.

6) Préparation à la certification et amélioration continue

- Audit blanc, constats, plan de clôture avec échéances.
- Organisation des preuves et préparation aux questions d'audit.
- Actions correctives avec vérification d'efficacité, veille et revalidations.

Planning / durée / jalons

Jalon / Exigence	Fréquence / Délai	Repère
Atteindre un niveau conforme et opérationnel	6–12 mois	Durée typique projet
Revue de direction	1 fois / 12 mois	Décisions et plans d'actions datés
Programme d'audits internes	Cycle de 12 mois	100 % du périmètre/processus critiques couverts
Exercices de retrait-rappel	2 par an	Test complet en ≤ 4 h, localisation ≥ 99 %
Clôture des non-conformités majeures	≤ 90 jours	Avec vérification d'efficacité

Rôles & responsabilités

Consultant

- Mène entretiens, revue documentaire, visite terrain ; produit cartographie, état des PRP et registre des écarts.
- Formalise le plan de mise à niveau des PRP (priorisation, indicateurs).
- Accompagne l'analyse des dangers (AMDEC/matrice), structure les justifications, formalise limites/surveillance/correctifs.
- Construit le référentiel documentaire (arborescence, règles, registre des preuves).
- Définit tableau de bord et programme d'audits internes ; réalise l'audit blanc et le plan de clôture.

Client (équipes/direction)

- Est sensibilisé aux exigences ISO et aux attentes d'audit ; ajuste le périmètre et la gouvernance.
 - Applique les standards au poste, détecte les dérives et tient les enregistrements utiles.
 - Participe à l'HACCP (dangers, arbres de décision) et documente les preuves.
 - Rédige/versionne les documents, produit des enregistrements lisibles.
 - Conduit les audits internes, prend des décisions datées en revue de direction et met en œuvre des actions correctives vérifiées.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Contexte de l'organisme : périmètre, parties prenantes, produits/services (revue au moins annuelle).
 - PRP existants (hygiène, nettoyage, nuisibles, maintenance, étalonnages) et leurs indicateurs.
 - Études HACCP par ligne/famille de produits, listes de dangers, arbres de décision.
 - Limites critiques cibles, protocoles de surveillance, enregistrements disponibles.
 - Données de traçabilité (capacité de test/retrait-rappel en ≤ 4 h).
 - Indicateurs de performance et résultats d'analyses critiques.
 - Éléments fournisseurs critiques : agréments, certificats, audits, taux de conformité.
 - Dispositif de gestion des changements et historique incidents/réclamations.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité de pilotage trimestriel avec 3–5 indicateurs stratégiques (taux d'alertes CCP, analyses, délais de réaction, traçabilité).
- Revue de direction annuelle conduisant à des décisions datées et allouées.
- Programme d'audits internes couvrant 100 % du périmètre en 12 mois ; audits ancrés terrain (éviter « papier »).
- Exercices de retrait-rappel 2/an avec objectif de localisation ≥ 99 % et test de traçabilité en ≤ 4 h.

- Clôture des non-conformités majeures en ≤ 90 jours, avec vérification d'efficacité.
- Gestion des changements et revalidations des contrôles lors des modifications.
- Simplicité documentaire recherchée : contrôle de version et accès maîtrisés (éviter la surcharge).

CABINET QUALITE - www.cabinet-qualite.com - info@cabinet-qualite.com