

Note Méthodologique : Ingénieur qualité

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Maîtriser risques, exigences clients et robustesse des processus.
- Relier référentiels, attentes opérationnelles et arbitrages économiques.
- Transformer des objectifs en routines concrètes et auditées.
- Assurer cohérence documentaire et preuves factuelles.
- Agir aux interfaces métiers (méthodes, production, achats, maintenance, HSE).

Point clé : Privilégier peu d'indicateurs fiables et des standards courts, avec des contrôles proportionnés et des décisions tracées.

Objectifs de la mission

- Indicateurs utiles, mesurés de façon fiable et analysés régulièrement.
 - Processus cartographiés, risques évalués, contrôles proportionnés.
 - Non-conformités traitées à la cause, efficacité vérifiée.
 - Compétences clés formées, standards appliqués au poste.
 - Gouvernance tenue (audits, revues), preuves archivées.
-

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic de cadrage et matrice risques/opportunités.
 - Carte des processus, rôles, routines d'escalade et jalons de revue.
 - Tableaux de bord et indicateurs proportionnés, logique d'audit interne.
 - Standards opérationnels: trame documentaire, modes opératoires, matrice de maîtrise.
 - Gestion des risques: AMDEC, plans de contrôle, capacité (preuves de vérification).
 - Traitement des écarts: 8D/actions correctives, critères d'efficacité et suivi.
 - Routines d'animation de la performance (points courts, gestion visuelle).
 - Plan de pérennisation: capitalisation, coaching, audit interne échantillonné.
-

Démarche méthodologique (étapes)

1) Cadrage et compréhension des enjeux

- Collecter documentation, cartographier processus clés, qualifier indicateurs et incertitudes.

- Préciser périmètre, critères de performance, arbitrages prioritaires.
- Livrables: synthèse de diagnostic, matrice risques/opportunités.

2) Conception du dispositif de pilotage

- Définir architecture: processus, rôles, routines, indicateurs, escalade.
- Structurer plan de revues et logique d'audit interne (proportionnalité).
- Livrables: carte des processus, tableaux de bord, plan d'audit.

3) Standardisation opérationnelle

- Traduire exigences en procédures, modes opératoires, contrôles et enregistrements.
- Rédaction encadrée, revue croisée, validation par opérationnels.
- Livrables: trame documentaire, matrice de maîtrise, liste de preuves minimales.

4) Maîtrise des risques et prévention des non-conformités

- Mettre en œuvre AMDEC, plans de contrôle, capacité, visites Gemba ciblées.
- Prioriser selon impact/probabilité, arbitrer prévention vs détection.
- Livrables: plans d'actions, criticités résiduelles, preuves de vérification.

5) Animation de la performance et traitement des écarts

- Installer cycles courts (points quotidiens/hebdo) et cycles longs (revue de direction, audits).
- Déployer 8D si nécessaire, vérifier l'efficacité sous délai.
- Livrables: routines d'animation, gestion visuelle, actions tracées.

6) Capitalisation, montée en compétence et amélioration

- Formaliser retours d'expérience, mettre à jour standards, déployer bonnes pratiques.
- Plan de pérennisation: coaching, revues trimestrielles des risques, audit interne échantillonné.
- Livrables: supports de capitalisation, plan d'autonomie et de formation.

Planning / durée / jalons

Jalon	Fréquence / Délai	Référence / Note
Revue de direction	1 fois/an	ISO 9001 §9.3
Plan d'audit interne (processus critiques)	Cycle 12–18 mois	ISO 19011 (couverture 100 % des processus critiques)
Clôture non-conformités majeures	≤ 30 jours	Bonnes pratiques ISO 9001 §10.2
Vérification d'efficacité des actions	≤ 90 jours	Suivi post-action documenté
Revue des indicateurs	Mensuelle	Décisions tracées, plans d'actions
Points au poste	Quotidien / Hebdomadaire	Animation terrain, gestion visuelle

Rôles & responsabilités

Client (organisation)

- Assurer l'accès aux données et la légitimité du pilotage qualité.
- Valider périmètre, critères, standards et responsabilités.
- Animer les routines terrain (points, revues), tenir les preuves.
- Désigner propriétaires d'actions avec échéances et critères d'efficacité.

Consultant (appui externe)

- Formaliser diagnostic, périmètre, arbitrages et feuille de route.
 - Structurer gouvernance: processus, indicateurs, plan d'audit, escalade.
 - Encadrer rédaction des standards et revues croisées jusqu'à validation.
 - Prioriser risques, outiller 8D/AMDEC, co-construire routines et gestion visuelle.
 - Proposer plan de pérennisation: coaching, revues périodiques, audits échantillonnés.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Documentation existante et cartographie des processus clés.
 - Exigences clients et référentiels applicables (ex. ISO 9001, IATF, EN 9100, ISO 13485...).
 - Indicateurs disponibles, définitions, sources et fiabilité des données.
 - Historique des non-conformités, actions et preuves d'efficacité.
 - Plans de contrôle, résultats SPC/capabilités, enregistrements terrain.
 - Standards/modes opératoires au poste et preuves minimales attendues.
 - Matrice initiale risques/opportunités et contraintes majeures.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Revue de direction annuelle et plan d'audit interne fondé sur les risques (couverture 12–18 mois).
 - Routines terrain: points quotidiens/hebdo, revues mensuelles d'indicateurs avec décisions tracées.
 - Règles d'escalade et responsabilités clarifiées par processus.
 - Validation des standards par les opérationnels; cycles de revue documentaire.
 - Traitement des non-conformités: 8D, clôture ≤ 30 jours, vérification d'efficacité ≤ 90 jours.
 - Traçabilité systématique des preuves et des arbitrages.
 - Proportionnalité des exigences pour éviter sur-qualité et rituels vides.
-