

Note Méthodologique : IATF 16949 Automobile

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Cadre qualité automobile à forte criticité: prévention des défauts, maîtrise des variations et traçabilité sur toute la chaîne.

- Pilotage par les faits et preuves tangibles de conformité.
- Alignement ingénierie, production, logistique et achats.
- Déploiement progressif soutenu par audits internes et revues de direction.
- Culture de la preuve et de la prévention pour la stabilité des résultats.

Point clé : Une exigence, une responsabilité, une preuve — éviter la prolifération documentaire.

Objectifs de la mission

- Prévenir les défauts et réduire pertes/variabilité.
 - Obtenir des produits conformes dès le premier passage; procédés stables.
 - Assurer une réactivité maîtrisée aux écarts ($\leq 24h$ pour un défaut critique).
 - Encadrer la gestion des changements et intégrer les exigences clients.
 - Institutionnaliser l'apprentissage: boucles rapide (production) et stratégique (système).
-

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial: matrice de conformité, priorisation des chantiers, plan directeur.
 - Conception du système: cartographie cible, procédures clés, matrices RACI, trames d'indicateurs.
 - Maîtrise opérationnelle: qualification procédés, plans de surveillance, critères d'acceptation cohérents avec enregistrements.
 - Chaîne d'approvisionnement: qualification/suivi fournisseurs, audits, tableaux de bord partagés et critères d'escalade.
 - Audits internes: grilles d'audit processus, planification, consolidation des constats.
 - Revue de direction: ordre du jour, entrées de données, décisions et plans d'actions suivis.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Diagnostic initial et cadrage

- Analyser documentation, réaliser entretiens, cartographier processus; évaluer écarts au référentiel.

- Livrables: matrice de conformité, priorisation, plan directeur.
- Vigilance: distinguer exigences normatives vs clients vs pratiques internes; périmètre, responsabilités, indicateurs de démarrage.

Étape 2 — Conception du système et gouvernance

- Définir cartographie cible, responsabilités, critères de performance, boucles de revue, preuves.
- Livrables: procédures clés, matrices RACI, trames d'indicateurs.
- Vigilance: limiter la documentation; intégrer exigences spécifiques clients dans chaque processus.

Étape 3 — Maîtrise opérationnelle et surveillance

- Qualifier procédés, définir plans de surveillance, capacité; organiser réaction aux écarts.
- Pratiques: mesure, analyse de causes, maîtrise des changements, preuves de contrôle.
- Vigilance: cohérence critères d'acceptation, méthodes de contrôle et enregistrements; coordination Prod–Qualité–Méthodes.

Étape 4 — Chaîne d'approvisionnement et exigences clients

- Qualifier et piloter fournisseurs; audits, suivi de performance, plans de progrès.
- Renforcer lecture des exigences clients: jalons de validation, preuves attendues.
- Vigilance: engagements fournisseurs alignés avec industrialisation et logistique; tableaux de bord et escalades partagés.

Étape 5 — Audits internes et management visuel

- Structurer grilles d'audit processus; planifier; consolider constats.
- Pratiques: observation au poste, questionnement factuel, rédaction d'écarts qualifiés.
- Vigilance: éviter audits purement documentaires; relier exigences, pratiques, résultats; supports visuels au poste.

Étape 6 — Revue de direction et amélioration continue

- Définir ordre du jour, entrées de données, critères de décision et arbitrages.
- Relier résultats terrain et orientations; ajuster ressources, prioriser chantiers.
- Vigilance: traduire décisions en plans d'actions réalistes, pilotés et suivis.

Planning / durée / jalons

Jalon / Périodicité	Objet	Repères clés
Revue mensuelle	Suivi des performances critiques	Pilotage opérationnel, escalades partagées
Revue de direction trimestrielle	Décisions et arbitrages stratégiques	Ajustement priorités/ressources; ancrage des actions
Réaction à écart critique	Confinement et correction	Délai de réaction ≤ 24h
Audits internes	Système, processus, produit	Fréquence glissante 12 mois sur zones à risque élevé
APQP — 5 jalons	De la planification à la confirmation de production	Validations conception/outillages/maîtrise des changements

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Consultant

- Conduit le diagnostic initial; produit matrice de conformité, priorisation et plan directeur.
- Structure la gouvernance: cartographie, procédures clés, RACI, indicateurs et dispositifs de preuves.
- Appuie qualification des procédés, plans de surveillance, réaction aux écarts.
- Couvre qualification/suivi fournisseurs, audits et plans de progrès.
- Organise le programme d'audits internes et prépare les revues de direction (ordre du jour, critères).

Client

- Formalise le périmètre, les responsabilités et les indicateurs de démarrage.
- Valide la cartographie cible; applique des standards concis au poste; évite la surcharge documentaire.
- Assure cohérence critères d'acceptation/contrôles/enregistrements; coordonne Prod–Qualité–Méthodes.
- Met en place tableaux de bord partagés, critères d'escalade et routines de communication clients/fournisseurs.
- Transforme les décisions en plans d'actions réalistes; maintient un référentiel documentaire vivant.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Exigences spécifiques clients et exigences normatives applicables.
- Documentation existante du système qualité et cartographie des processus.
- Indicateurs et enregistrements de traçabilité; données de capacité/stabilité de processus.
- Critères d'acceptation, plans de contrôle et plans de surveillance.
- AMDEC produit/processus, risques hiérarchisés et changements approuvés.
- Dossiers PPAP (jusqu'à 18 éléments) et échantillons de validation représentatifs.
- Données fournisseurs: qualifications, audits, performances et jalons APQP.
- Historique des non-conformités, retours clients, délais de réaction.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance structurée: 5 processus stratégiques et 8 processus opérationnels; référentiel vivant mis à jour à chaque changement.
- Boucles d'apprentissage: réaction rapide (production) et boucle stratégique (tendances système).
- Audits internes système/processus/produit; impartialité; traçage des conclusions et évaluation d'efficacité.
- Revues: mensuelle (performances critiques) et trimestrielle de direction (indicateurs croisés, arbitrages).
- Gestion des changements rigoureuse; critères d'escalade partagés avec clients et fournisseurs.

- Risques hiérarchisés (≥ 4 niveaux), seuils d'alerte clairs; synchronisation audits, revues et jalons produits.
- Preuves exigées: capabilité, traçabilité, audits de processus, validation produit; conservation des enregistrements ≥ 36 mois.
- Communication structurée lors d'écarts; décisions tracées et pilotées par les données.

CABINET QUALITE - www.cabinet-qualite.com - info@cabinet-qualite.com