

# Note Méthodologique : Formations outils qualité

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

Les formations outillent la résolution de problèmes et la maîtrise statistique des processus, au service de la sécurité, de la fiabilité et de la conformité.

- Alignement managers, HSE, qualité et production autour d'un langage commun.
- Articulation théorie, cas d'usage et exercices terrain avec preuves auditable.
- Dynamiques d'amélioration continue et capitalisation des retours d'expérience.
- Changement de posture : du correctif à la prévention, du local au transversal.

**Point clé** : Gouvernance par la preuve : données sources traçables, critères d'acceptation, rituels de suivi courts.

---

## Objectifs de la mission

---

- Fiabiliser les analyses et accélérer la résolution de problèmes.
  - Décisions fondées sur des données et pratiques partagées.
  - Standardiser les livrables et définir des critères d'acceptation.
  - Installer des indicateurs de délai et de qualité (ex. clôture  $\leq 30$  jours pour 80% des cas).
  - Assurer le maintien des compétences (compagnonnage, exercices périodiques).
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Référentiel interne, gabarits normalisés et critères d'acceptation des livrables.
  - Plan directeur et architecture de modules, matrices de compétences.
  - Cas d'usage contextualisés, standards de collecte et traçabilité des données sources.
  - Tableau de bord (délai, qualité d'analyse, prévention) et jalons de suivi.
  - Guide interne, base de cas, matrice de responsabilités pour pérenniser.
  - Livrables techniques selon besoin : AMDEC mises à jour, cartes SPC déployées.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### 1) Cadrer le besoin et la gouvernance

- Entretiens sponsors, périmètre, indicateurs, règles d'escalade.

- Livrables : objectifs, livrables attendus, gouvernance et jalons.

## 2) Diagnostiquer la maturité et les pratiques

- Revue de dossiers, rituels, données ; autotest compétences.
- Livrables : rapport d'écart, priorités pédagogiques et organisationnelles.

## 3) Concevoir le parcours et les supports

- Plan directeur, modules, gabarits, indicateurs cibles.
- Livrables : référentiel interne, templates, dispositif d'évaluation (à chaud/à froid).

## 4) Déployer et ancrer dans les équipes

- Sessions ciblées, ateliers sur cas réels, accompagnement terrain.
- Livrables : analyses 8D, AMDEC mises à jour, cartes de contrôle actives.

## 5) Mesurer, piloter et ajuster

- Tableau de bord, critères d'acceptation, revues planifiées.
- Résultats : respect délais, robustesse des causes, traçabilité des données sources.

## 6) Capitaliser et pérenniser

- REX, bibliothèque d'exemples, mise à jour des standards.
- Livrables : guide interne, base de cas, matrice de responsabilités.

## Planning / durée / jalons

Jalon	Échéance / rythme	Objectif / Indicateur	Repère source
Revue d'avancement	Hebdomadaire	Ancrage et visibilité des progrès	Déploiement – rituels hebdomadaires
Clôture analyse standard	≤ 30 jours (80% des cas)	Délai de traitement maîtrisé	Objectifs & résultats attendus
Évaluation à froid des acquis	À 60 jours	Vérifier l'ancrage, ajuster le dispositif	FAQ – évaluation à 60 jours
Revue risques / standards	Trimestrielle	Capitaliser et mettre à jour	Capitaliser & pérenniser
Preuves données sources (dossiers à enjeu)	≥ 95%	Qualité et traçabilité des analyses	Pilotage – seuils opérationnels

## Rôles & responsabilités

### Client

- Nommer sponsor, pilotes et experts métiers ; clarifier attentes.
- Fournir données sources, cas réels, cartographie des processus.
- Animer les rituels terrain (qualité, HSE, production) et mettre en œuvre les actions.
- Valider livrables selon critères d'acceptation et maintenir les standards.

## **Consultant**

- Cadrer la mission, définir gouvernance et indicateurs.
  - Diagnostiquer les pratiques ; concevoir modules, gabarits et référentiel interne.
  - Piloter le déploiement ; coacher sur cas réels ; outiller tableau de bord.
  - Capitaliser : guide interne, base de cas, matrice de responsabilités.
- 

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

---

- Cas d'usage réels et enjeux prioritaires (incidents, dérives, pré-audits).
  - Cartographie des processus critiques et historique dossiers/incidents.
  - Données sources fiables et traçables ; standards de collecte.
  - Gabarits/livrables standardisés et critères d'acceptation.
  - Disponibilité des experts métiers, pilotes et sponsors.
  - Accès aux référentiels/repères (ISO 9001, 19011, 45001, IATF, ISO 7870, IEC 60812, AIAG-VDA FMEA).
  - Capacités de mesure/métriologie et jeux de données pour SPC/AMDEC.
- 

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

---

- Instances et rituels : revues hebdomadaires, revues périodiques, règles d'escalade.
  - Tableau de bord mission : délai de clôture, qualité des causes racines, prévention.
  - Critères d'acceptation formalisés et preuves de données sources 100% sur dossiers critiques.
  - Audits/contrôles ciblés (rapports flash, conformité des livrables) et évaluation à 60 jours.
  - Seuils opérationnels : clôture  $\leq$  30 jours (standard), preuves  $\geq$  95% (enjeu élevé).
  - Gestion des risques : disponibilité données/experts, sur-outillage, indicateurs sans cibles.
  - Capitalisation trimestrielle : mise à jour gabarits, base de cas et standards.
-