

# Note Méthodologique : Exigences spécifiques IATF 16949

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

Cadre de mise en œuvre des Exigences spécifiques IATF 16949 dans un système ISO 9001 pour la filière automobile.

- Complément d'ISO 9001 pour intégrer les attentes clients (constructeurs, équipementiers).
- Objectifs: prévention des défauts, réduction de la variabilité, traçabilité bout en bout.
- Périmètre: ingénierie, achats, production, logistique.
- Réponses attendues: capter/traduire les attentes, prouver la maîtrise en routine, piloter l'amélioration dans la durée.

**Point clé :** Relier chaque exigence à un mode de preuve, une fréquence de contrôle et un responsable.

---

## Objectifs de la mission

---

- Stabiliser les capacités des caractéristiques critiques ( $Cpk \geq 1,33$ ) avec preuves documentées.
  - Atteindre < 50 ppm de défauts terrain sur 12 mois.
  - Clore les 8D en 10 jours ouvrés pour incidents majeurs.
  - Garantir 98 % d'OTD avec plans de contingence validés.
  - Actualiser annuellement AMDEC et plan de surveillance après tout changement.
  - Réaliser 2 audits processus internes/an sur procédés spéciaux.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Rapport de diagnostic/maturité avec priorités d'action.
  - Registre d'exigences clients traduit en exigences internes opposables et indicateurs.
  - AMDEC à jour, caractéristiques spéciales et seuils ( $Cpk$ , taux de rebut).
  - Plans de surveillance, validations MSA/SPC, capacités pré-série et plans de réaction.
  - Pilotage fournisseurs: critères d'homologation, plans d'audit, exigences PPAP rangs 2/3, plans de progrès PPM.
  - Standard 8D et centre de pilotage incidents; routines quotidiennes et revues hebdomadaires.
  - Gouvernance: tableaux de bord, comités mensuels, revues de direction trimestrielles, audits internes croisés, leçons apprises.
-

# Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 – Cadrage et diagnostic initial

- Analyser contrats, CSR, processus, indicateurs; entretiens et échantillonnage de preuves terrain.
- Cartographier la chaîne de valeur; tester la robustesse des indicateurs.
- Restituer un rapport de maturité et un plan d'actions ≤ 90 jours.

## Étape 2 – Traduction des exigences clients en exigences internes

- Formaliser un registre d'exigences opposables lié aux processus et rôles.
- Définir niveaux de preuve, indicateurs et plans de surveillance.
- Assurer cohérence des versions; lier chaque exigence à une fréquence de contrôle explicite.

## Étape 3 – Sécurisation des procédés et maîtrise des risques

- Structurer AMDEC; définir caractéristiques spéciales; fixer seuils (Cpk, rebut).
- Valider moyens de contrôle; capacités pré-série; plans de réaction.
- Revalider après changement majeur sous 48 h; MSA/SPC maîtrisés.

## Étape 4 – Pilotage des fournisseurs et chaîne amont

- Définir critères d'homologation, clauses qualité et plans d'audit.
- Exiger PPAP amont; développer fournisseurs rangs 2/3; plans de progrès PPM.
- Cibles: PPM fournisseur < 500; audit de suivi au plus tard à M+6 après NC majeure.

## Étape 5 – Réactivité et résolution structurée des problèmes

- Standardiser 8D et seuils d'escalade; centre de pilotage incidents.
- Accusé de réception 24 h; containment 48 h; clôture 8D critique 10 jours ouvrés.
- Routines quotidiennes et revues hebdomadaires de performance.

## Étape 6 – Gouvernance, indicateurs et amélioration continue

- Concevoir rituels: comités mensuels, résultats trimestriels, tableaux de bord.
- Standardiser revues de direction; audits internes croisés; leçons apprises.
- Revue de direction ≥ trimestrielle; audit processus ≥ 2 fois/an.

---

## Planning / durée / jalons

Jalon	Délai / fréquence	Repère du texte
Plan d'actions initial priorisé	≤ 90 jours	Plan à 90 jours (ancrage n°90)
Réaction aux incidents clients	24 h / 48 h / 10 jours ouvrés	AR 24 h, containment 48 h, clôture 8D 10 jours (ancrages n°24/48/10)
Revue de processus / comités	Mensuel	Comités mensuels; revues mensuelles
Revue de direction & consolidation	Trimestriel	Consolidation trimestrielle; revue de direction (ancrage n°3 mois)

---

Audits processus internes	≥ 2 fois/an (semestriel)	Audits semestriels (ancrages n°2/n°6)
Audit de suivi fournisseur après NC majeure	Au plus tard M+6	Suivi à M+6 (ancrage n°6)

## Rôles & responsabilités (client / consultant)

### Client

- Pilotes de processus: dériver critères opérationnels (Cpk, PPM, OTD) et plans de surveillance.
- Acheteurs/SQE: évaluer et développer fournisseurs; exiger PPAP amont; suivre PPM.
- Propriétaires d'exigences: tenir preuves, fréquences et responsabilités; gestion du changement documentée.
- Animer routines quotidiennes, revues hebdomadaires et revues de direction trimestrielles.

### Consultant

- Diagnostiquer: analyser contrats/CSR, processus, indicateurs; cartographier; restituer rapport de maturité.
- Formaliser le registre d'exigences et les indicateurs; cadrer niveaux de preuve.
- Structurer AMDEC/MSA/SPC; fixer seuils et plans de réaction; sécuriser procédés.
- Définir critères d'homologation fournisseurs, plans d'audit; standardiser 8D et la gouvernance.

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Contrats et CSR clients à jour (versions consolidées).
- Cartographie de la chaîne de valeur et des processus; rôles et responsabilités.
- Indicateurs existants: PPM, OTD, Cpk; définitions et historiques.
- Dossiers APQP/PPAP; AMDEC produit/processus à jour.
- Plans de surveillance; résultats MSA; données/cartes SPC.
- Historique incidents/8D, audits internes/externes et changements récents.
- Base fournisseurs: critères d'homologation, PPM et rapports d'audit.
- Règles de réaction standardisées (24 h/48 h/10 jours) et procédures de revalidation.

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance rythmée: comités mensuels et revue de direction trimestrielle; consolidation trimestrielle des performances.
- Audits internes croisés et audits processus au moins semestriels (≥ 2/an).
- Routines quotidiennes atelier; revues hebdomadaires; mécanismes d'escalade standardisés.
- Indicateurs critiques avec définitions stables, seuils d'alerte et décisions tracées.
- Preuves factuelles exigées: PPAP, capacités, enregistrements; traçabilité des validations.
- Gestion du changement: revalidation sous 24–48 h; mise à jour AMDEC/plan de surveillance.

- Gestion des risques: matrice partagée; vigilance sur biais de mesure, surcharge documentaire, dispersion des pratiques.
- Suivi fournisseurs: PPM cible < 500; audit de suivi à M+6; alignement des calendriers APQP.

---

**CABINET QUALITE - [www.cabinet-qualite.com](http://www.cabinet-qualite.com) - [info@cabinet-qualite.com](mailto:info@cabinet-qualite.com)**