

Note Méthodologique : Évaluation et suivi des fournisseurs

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Maîtriser en amont les risques qualité, sécurité (SST) et continuité d'activité.
- Aller au-delà du contrôle documentaire: exigences opérationnelles × preuves × maturité fournisseur.
- Prioriser les efforts sur les fournisseurs critiques; plans d'actions réalistes.
- Cycle d'amélioration continue: indicateurs, audits ciblés, revues régulières.
- Cohérence multi-sites et traçabilité des décisions; langage partagé Achats/Qualité/HSE.

Point clé : Proportionner les exigences à la criticité, privilégier des preuves primaires et documenter les décisions et dérogations.

Objectifs de la mission

- Maîtriser les risques critiques et la continuité d'approvisionnement.
- Améliorer durablement la conformité (processus, produits, HSE).
- Prioriser les plans d'actions selon la criticité et l'historique d'incidents.
- Renforcer la traçabilité des preuves et des décisions (seuils, cycles de revue).
- Réduire les non-conformités et retards récurrents.
- Instaurer des revues régulières (ex. semestrielles) et viser ≥ 95 % de conformité documentaire pour les fournisseurs critiques.

Périmètre / livrables attendus

- Cadrage du périmètre (familles d'achats, sites, volumes) et gouvernance; cartographie des fournisseurs critiques (100 % sous 90 jours).
- Référentiel de critères et pondération par famille (aligné ISO 9001:2015 §8.4); barèmes, seuils, échelle 1–5.
- Collecte des preuves et scoring traçable; questionnaires standardisés; complétude documentaire visée ≥ 90 % avant publication des scores.
- Audits ciblés des fournisseurs critiques; constats, 8D pour écarts majeurs; validation d'efficacité sous 30–60 jours.
- Revue de performance et gouvernance: comité trimestriel (4/an), décisions consignées, statuts (agréé / sous plan d'actions / à risque).
- Tableau de bord et repères: OTD ≥ 95 %, PPM < 500 , NC graves $\leq 0,5$ %, délai traitement réclamations ≤ 10 jours.

- Livrables-type: périmètre et rôles, grille de critères, scores et classements, rapports d'audit, plans d'actions, feuille de route et registre de décisions.

Démarche méthodologique (étapes)

1. Cadrage et périmètre

- Fixer objectifs, périmètre (familles, sites, volumes) et gouvernance.
- Analyser les risques, cartographier les fournisseurs; arbitrer la criticité.
- Résultats: périmètre et rôles, liste des fournisseurs critiques (100 % sous 90 jours).

2. Référentiel de critères et pondération

- Co-construire la grille (qualité, délais, coûts, HSE, conformité) et les pondérations par famille.
- S'appuyer sur ISO 9001:2015 §8.4; définir barèmes, seuils et échelle 1–5.
- Résultats: référentiel opérationnel stabilisé et règles de preuve.

3. Collecte des preuves et scoring

- Déployer questionnaires standardisés; contrôler intégrité; croiser avec incidents.
- Échantillonner les auto-évaluations; privilégier preuves primaires.
- Résultats: scores traçables; complétude documentaire visée ≥ 90 % avant score.

4. Audits ciblés et plans d'actions

- Auditer sur site les fournisseurs critiques; checklists et grilles de constat.
- Traiter les écarts majeurs via 8D; jalonner preuves d'efficacité (30–60 jours).
- Repère: au moins 1 audit/an pour la classe A.

5. Revue de performance et gouvernance

- Tenir un comité trimestriel pour les fournisseurs critiques; consigner décisions et statuts.
- Suivre les repères: OTD ≥ 95 %, NC graves $\leq 0,5$ %.
- Résultats: feuille de route, escalades et arbitrages documentés.

6. Amélioration continue et alignement interne

- Capitaliser les retours d'expérience semestriels; simplifier les formulaires.
- Actualiser cartographie des risques au moins 1 fois/an; recalibrer les seuils si nécessaire.
- Résultats: référentiel à jour et cohérence multi-sites renforcée.

Planning / durée / jalons

Jalon	Fréquence / durée	Repères / critères
Cadrage + cartographie des fournisseurs critiques	≤ 90 jours	100 % des fournisseurs critiques cartographiés

Collecte des preuves & scoring initial	Revue à 60 jours	Complétude documentaire ≥ 90 % avant publication des scores
Audits fournisseurs (classe A)	1 fois/an	Déclenchement ad hoc après 2 écarts majeurs en 6 mois
Comités de gouvernance (critiques)	Trimestriel (4/an)	Décisions, statuts et preuves consignées
Revue de performance	Semestriel (2/an)	OTD ≥ 95 %, NC graves ≤ 0,5 %
Actions correctives majeures	Clôture ≤ 30 jours	Vérification d'efficacité sous 60–90 jours

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client

- Fournir et consolider les données (qualité, logistique, HSE) et les preuves.
- Valider le périmètre, le référentiel de critères et les pondérations.
- Déployer la collecte, participer aux audits, tenir les comités.
- Mettre en œuvre les plans d'actions et suivre les indicateurs.
- Documenter les décisions et les dérogations.

Consultant

- Analyser les risques, cartographier, arbitrer la criticité; livrer périmètre et rôles.
- Concevoir le référentiel (benchmark, ateliers), barèmes et seuils (alignés ISO 9001 §8.4).
- Structurer formulaires, automatiser la collecte, contrôler l'intégrité des données.
- Définir périmètres d'audit, checklists et grilles de constat; appui aux 8D.
- Formaliser la gouvernance (ordre du jour, rôles, traçabilité) et former les équipes.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Données consolidées: certifications, indicateurs (OTD, PPM), incidents, non-conformités.
- Référentiel de critères aligné aux normes (ISO 9001 §8.4, ISO 45001, ISO 14001).
- Définitions stables des indicateurs, périodicité et contrôles d'intégrité des données.
- Cartographie des risques: impact, probabilité, substituabilité; historique d'incidents.
- Questionnaires standardisés; preuves primaires vs secondaires; échantillonnage terrain.
- Gouvernance précisée: rôles, comités, périodicité, règles de preuve et de décision.
- Outils de pilotage minimum: tableur/registre des décisions; workflows collecte-validation-revue.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité trimestriel pour fournisseurs critiques (4/an) et revue de performance semestrielle (2/an); revue documentaire annuelle.
- Statuts et escalades formalisés (agréé / sous plan d'actions / à risque); décisions consignées.
- Seuils de pilotage: OTD ≥ 95 %, PPM < 500, NC graves ≤ 0,5 %, délai de traitement ≤ 10 jours.

- Audits: au moins 1/an pour classe A; audit ad hoc après deux écarts majeurs en 6 mois.
- Actions correctives: clôture \leq 30 jours pour écarts majeurs; vérification d'efficacité sous 60–90 jours.
- Exigences de preuve: complétude documentaire \geq 90 % avant score; objectif \geq 95 % pour fournisseurs critiques.
- Gestion des risques: mise à jour de la cartographie au moins 1 fois/an; prise en compte des signaux faibles.
- Traçabilité: preuves datées, signées, vérifiables; contrôles d'intégrité mensuels; alignement aux référentiels.