

Note Méthodologique : AMDEC et gestion des risques

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Anticiper les scénarios de défaillance pour fiabiliser performance et sécurité.
- Croiser exigences opérationnelles, réglementaires et culture de prévention.
- Analyser effets indésirables, quantifier l'exposition, prioriser les ressources.
- Fournir des preuves de maîtrise attendues par les référentiels qualité/HSE.
- Passer du réactif à une prévention systémique, mesurable et alignée avec les objectifs.

Point clé : NPR ≥ 100 traité en priorité ; NPR ≥ 150 à escalader en comité sous 15 jours. Revues trimestrielles et revalidation annuelle des AMDEC majeures.

Objectifs de la mission

- Prioriser l'effort là où la valeur de prévention est la plus forte.
- Produire un plan d'actions hiérarchisé, daté, avec responsables et ressources.
- Tracer les décisions et suivre des indicateurs de réduction du risque.
- Collecter des preuves d'efficacité après mise en œuvre et documenter la clôture.
- Assurer l'arbitrage stratégique via la revue de direction semestrielle.

Périmètre / livrables attendus

- Cadrage du périmètre, interfaces, parties prenantes et critères S/O/D (seuils NPR).
 - Charte de décision, RACI, supports d'ateliers et modèle d'enregistrement.
 - Plan d'actions priorisé avec responsables, délais, indicateurs et ressources.
 - Grille de décision personnalisée et seuils d'escalade formalisés.
 - Tableau de bord de suivi avec règles de clôture et preuves d'efficacité.
 - Mise à jour des AMDEC en cas de modification.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage et périmètre (sessions 2h)

- Clarifier objet, interfaces, objectifs et règles S/O/D, seuils NPR.
- Cartographier le processus et identifier parties prenantes.
- Résultat: périmètre maîtrisé, critères de priorisation partagés.

Étape 2 – Équipe et règles du jeu (revue initiale ≤ 30 jours)

- Constituer 5–9 membres (méthode, procédé, qualité, HSE, maintenance, opérateurs).
- Structurer RACI, supports, planification ; charte de décision et enregistrements.
- Résultat: équipe outillée, gouvernance d'atelier claire.

Étape 3 – Recensement modes de défaillance et effets (base 12 mois)

- Décomposer le flux, identifier défaillances, effets client/processus/sécurité/environnement.
- S'appuyer sur données objectives (12 derniers mois, non-qualité, HSE).
- Résultat: liste exhaustive et argumentée des défaillances/effets/causes.

Étape 4 – Cotation S/O/D et NPR (escalade ≥ 150 sous 15 jours)

- Appliquer échelles partagées ; personnaliser barèmes et grille de décision.
- Fixer seuils: NPR ≥ 100 prioritaire ; NPR ≥ 150 escalade en comité.
- Résultat: NPR initiaux cohérents et priorités objectivées.

Étape 5 – Conception et hiérarchisation des actions (engagement ≤ 30 jours ; vérif. à 90 jours)

- Choisir des actions réduisant S/O/D (techniques, organisation, humaines).
- Rendre actions SMART, nommer responsables, planifier et allouer ressources.
- Résultat: plan d'actions robuste, arbitré coût/délai/impact.

Étape 6 – Revue, preuve d'efficacité et capitalisation (trimestrielle ; annuelle 12 mois)

- Mesurer baisse des NPR, documenter preuves avant clôture.
- Mettre à jour AMDEC après modification ; tableau de bord et règles de clôture.
- Résultat: maîtrise démontrée et apprentissages diffusés.

Planning / durée / jalons

Lot / activité	Durée / fréquence	Jalon / attente
Ateliers AMDEC	Sessions ~2h, 6–8 pers.	Qualité des évaluations, dynamique de décision
Cadrage & revue initiale	≤ 30 jours	Périmètre, règles S/O/D, seuils NPR validés
Escalade risques majeurs (NPR ≥ 150)	≤ 15 jours	Décision en comité de pilotage
Actions critiques	Engagement ≤ 30 jours ; vérif. à 90 jours	Efficacité démontrée avant clôture
Suivi périodique	Trimestriel ; annuel (12 mois)	Revue majeure ; revalidation AMDEC
Gouvernance	Semestriel	Revue de direction (ISO 9001 §9.3)

Rôles & responsabilités

Client

- Mobiliser 5–9 parties prenantes (méthodes, procédé, qualité, HSE, maintenance, opérateurs).
- Fournir données objectives: 12 mois d'événements, non-qualité, incidents HSE.
- Valider barèmes S/O/D, seuils NPR et règles de décision alignées aux politiques internes.
- Nommer responsables d'actions, allouer ressources et tenir les revues (direction).
- Mettre à jour les AMDEC en cas de modification.

Consultant

- Diagnostiquer et cartographier le processus ; définir règles de priorisation S/O/D.
- Structurer RACI, préparer supports, planifier ateliers ; fournir charte et modèles d'enregistrement.
- Animer le recensement des défaillances, challenger hypothèses, structurer causes.
- Personnaliser barèmes et grilles de décision ; fixer seuils d'escalade.
- Mettre en place tableau de bord, organiser revues, définir règles de clôture.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Cartographie du processus et interfaces.
- Échelles S/O/D partagées, barèmes personnalisés et seuils NPR.
- Historique des 12 derniers mois (événements, non-qualité, incidents HSE).
- Charte de décision, modèle d'enregistrement et RACI.
- Liste des parties prenantes et disponibilité pour ateliers (sessions ~2h).
- Exigences internes et réglementaires pertinentes (référentiels management des risques).
- Indicateurs cibles et modalités de preuve d'efficacité.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité de pilotage pour risques majeurs: NPR \geq 150 escaladé sous 15 jours.
- Seuils de traitement: NPR \geq 100 prioritaire ; règles de décision formalisées.
- Traçabilité: décisions, causes, dates, responsables et mesure d'impact documentées.
- Revues périodiques: trimestrielles des AMDEC majeures ; revalidation annuelle (12 mois).
- Revue de direction semestrielle pour arbitrage stratégique des risques.
- Clôture conditionnée à des preuves objectives (essais, audits, données terrain).
- Gouvernance d'atelier: sessions de 2h, 6–8 personnes ; neutralité et tours de table factuels.
- Tableaux de bord avec indicateurs de réduction du risque et règles de clôture.