

Fiche Technique: Formation audit interne 19011

Chez **New Learning**, nous réalisons une formation Audit Interne ISO 19011 qui permet aux participants de maîtriser les lignes directrices pour l'audit des systèmes de management. Elle couvre la planification, la conduite, la rédaction de rapports et le suivi des actions correctives selon la norme ISO 19011. Cette formation allie théorie, méthodologie et pratique pour renforcer la performance et la conformité de l'entreprise.

Objectif pédagogique

- ✓ Comprendre les principes et recommandations de la norme ISO 19011.
- ✓ Planifier, préparer et conduire un audit interne efficace.
- ✓ Identifier et analyser les non-conformités et opportunités d'amélioration.
- ✓ Rédiger des rapports d'audit clairs et structurés.
- ✓ Développer les compétences comportementales nécessaires à la fonction d'auditeur interne.

Public cible

- Responsables qualité et environnement
- Auditeurs internes ou futurs auditeurs
- Chefs de service impliqués dans le suivi des processus
- Toute personne souhaitant maîtriser les techniques d'audit selon ISO 19011

Prérequis

- ✓ Connaissance générale des systèmes de management ISO (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001...)
- ✓ Une expérience dans la qualité ou l'audit est un avantage
- ✓ Motivation pour développer des compétences pratiques en audit interne

Programme de la formation

Module 1 : Introduction aux audits et à ISO 19011

- Principes fondamentaux de l'audit et rôle des auditeurs
- Objectifs et bénéfices des audits internes
- Structure et contenu de la norme ISO 19011

Module 2 : Planification et préparation de l'audit interne

- Élaboration du programme d'audit annuel
- Définition du périmètre, des objectifs et des critères
- Préparation des documents et check-lists

Module 3 : Conduite de l'audit

- Techniques d'entretien et d'observation
- Collecte et analyse des preuves objectives
- Identification et classification des non-conformités

Module 4 : Rapport et suivi des actions correctives

- Rédaction de rapports clairs et factuels
- Gestion et suivi des actions correctives
- Évaluation de l'efficacité des mesures mises en place

Module 5 : Simulation et mise en pratique

- Audit interne simulé sur un processus réel
- Analyse des résultats et formulation de recommandations
- Consolidation des acquis et retour d'expérience

Durée de la formation

- 2 jours

Effectifs

- Maximum 12 participants

Méthode pédagogique

- Apports Alternance de cours théoriques, études de cas et exercices pratiques.
- Utilisation d'outils interactifs, supports visuels et démonstrations en atelier.
- Échanges et retours d'expérience entre participants et formateur.

Modalités d'évaluation

- Évaluations continues à travers des exercices pratiques et études de cas.
- Test final de connaissances théoriques et pratiques.
- Attestation de réussite remise aux participants ayant satisfait aux évaluations.

